

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.ТАРСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от 28.11.2025г.

№ 107

«О проведении итогового сочинения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 года № 04-363, Приказом Управления образования от 25 ноября 2025 года №262 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Пригородного района в 2025 – 2026 учебном году»,

Приказываю:

1. Обеспечить техническое, информационно-методическое и организационнотехнологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №1 с.Тарское» в соответствии с методическими рекомендациями.
2. Провести ИС-11 (итоговое сочинение (изложение)) в МБОУ «СОШ №1 с.Тарское» в утвержденные Рособрнадзором сроки: - 03 декабря 2025 года.
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Тедееву Ф.И.
4. Тедеевой Ф.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - организовать информирование учащихся 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;
 - организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - организовать готовность и безопасные условия для проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
 - организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку ИС;
 - обеспечить техническую поддержку проведения ИС в соответствии с установленными требованиями;
 - обеспечить получение перечня тем сочинений (текста изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - обеспечить проведение итогового сочинения в школе 03.12.2025г. в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;
 - передать оригиналы бланков итогового сочинения в Управление образования Пригородного муниципального района;
 - обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

- организовать допуск к повторной сдаче итогового сочинения всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения.

5. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

Тедеева Ф.И – заместитель директора по УВР;

Бедоевой Т.И. – зав. библиотекой;

Музашвили М.Ф. – системный администратор;

Плиева Ф.Р. – кл. руководитель 11 класса;

6. Музашвили М.Ф., назначить техническим специалистом.

6.1. Техническому специалисту Музашвили М.Ф.

- обеспечить техническую поддержку в проведении ИС-11, в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечить копирование бланков итогового сочинения;

- обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;

- обеспечить получение перечня тем сочинений (изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;

- организовать проверку работоспособности технических средств до 01.12.2025 года.

7. Тедеевой Ф.И. – заместителю директора по УВР:

- распределить по аудиториям участников ИС-11;

- назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения итогового сочинения;

8. Классному руководителю: Плиевой Ф.Р.:

- обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);

- обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении в 9 часов 00 минут;

- обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность (паспорт);

9. Бедоевой Т.И. – заведующей библиотекой:

- Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения

- орфографическими и толковыми словарями.

10. Назначить нижеперечисленных членов комиссии организаторами проведения ИС;

Аудитория №1 (каб. 1):

Макиева А.Ш. – ответственный организатор;

Таймазова Н.Э. – организатор

Аудитория №2 (каб. 2):

Гоконаева М.Х. – ответственный организатор;

Мамиева Л.Г. – организатор

Организаторы вне аудитории:

Бегизова Г.В. – учитель английского языка;

Хубиева Р.Р. – учитель математики;

11. Ответственным организаторам:

провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно – вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

12. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения:

Сланова М.Х. – учителя русского языка и литературы;

Бегизова Г.В. – учителя русского языка и литературы;

- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 05.12.2025 года.
- 13. Назначить Тедееву Ф.И. ответственной за получение материалов итогового сочинения (изложения) в УО, перенос в подлинники работ результатов проверки, а также возврат материалов итогового сочинения (изложения) в УО.
- 14. Ответственной за оказание медицинской помощи обучающимся во время проведения ИС-11 назначить медицинскую сестру МБОУ «СОШ №1 с.Тарское» Багаеву О.Г.
- 15. Музашвили М.Ф. - системному администратору, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
- 16. Тедеевой Ф.И. - заместителю директора по УВР довести приказ до заинтересованных лиц.
- 17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Техова Д.А.



с приказом ознакомлены:

Тедеева Ф.И. [Signature]
 Бедоева Т.И. [Signature]
 Макиева А.Ш. [Signature]
 Гоконаева М.Х. [Signature]
 Музашвили М.Ф. [Signature]
 Сланова М.Х. [Signature]
 Хубиева Р.Р. [Signature]
 Бегизова Г.В. [Signature]
 Плиева Ф.Р. [Signature]
 Таймазова Н.Э. [Signature]
 Мамиева Л.Г. [Signature]
 Багаева О.Г. [Signature]