

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Назначение ответственного за организацию ВПР-2025 | Сентябрь 2025г. | Директор ОО |
| **2.** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | |
| 2.1. | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкции | Заместитель директора по УВР |
| **3.** | **Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| 3.1. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения  ВПР Рособрнадзора | Директор ОО |
| 3.2. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора | Директор ОО |
| 3.3. | Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР. | В соответствии с графиком проведения  ВПР Рособрнадзора | Директор ОО |
| 3.4. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | до 01.12.2025г.,  май 2026г. | Заместитель директора по УВР Учителя–предметники, |
| **4.** | **Методическое сопровождение** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| 4.1. | Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе  оценивания. | План ШМО | Руководители ШМО |
| 4.2. | Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты | По плану ШМО | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| **5.** | **Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР** | | |
| 5.1. | Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников. | согласно графику проведения к/р на 2025-2026 учебный год | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Проведение групповых и индивидуальных занятии с обучающимися по подготовке к ВПР | Ноябрь – март 2025-2026г. | Учителя начальных классов, учителя  предметники |
| 5.3. | Проведение тренировочных работ в формате ВПР | По плану ВСОКО | Заместитель директора по УВР |
| 5.4. | Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов  информации | ноябрь-декабрь 2025 | Педагог-психолог |
| 5.5. | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | Сентябрь 2025 –  апрель 2026г | Учителя-предметники |
| **6.** | **Информационное обеспечение** | | |
| 6.1. | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам.  Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | Систематически в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6.2. | Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная,в том числе индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 4, 5, 6 , 7 и 8 классов,в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически  в течение учебного года | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| 6.4. | Проведение родительских собранийв 4, 5,6,7,8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР | Сентябрь2025,  март 2026г | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| 6.5. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей  (законных представителей) с целью подготовки к ВПР. | По потребности в  течение учебного года | Администрация школы |
| 6.6. | Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР | В течение года | Классные руководители |
| **7.** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | |
| 7.1. | Отработка учителями-предметниками и руководителями ШМО западающих тем по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | Ноябрь 2025 – февраль 2026г | Руководители ШМО Учителя-предметники |
| 7.2. | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 7.3. | Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующемуучебному предмету | Заместитель директора по УВР |
| **8** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 8.1. | Проведение пробных ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах: | в течение учебного года | Администрация школы Руководители ШМО |
| **9.** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | |
| 9.1. | Обеспечение внутри школьного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования | В течение года | Администрация школы |
| 9.2. | Обеспечение внутри школьного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества  Подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, химия, иностранные языки, география) | По плану ВСОКО | Заместитель директора по УВР Администрация школы |
| 9.3. | Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска» | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 10 | **Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и**  **повышению результативности работы** |  |  |
| 10.1. | По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся | Ноябрь-январь | Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| 10.2. | Продолжить работу по развитию умений работать с учебным материалом. | В течение года | Учителя начальных классов, учителя -предметники |
| 10.3. | Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин | В течение года | Учителя начальных классов, учителя -предметники |
|  | При подготовке учащихся к написанию весенних ВПР 2026 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить задания, в течение 2025/26 учебного года | В течение года | Учителя начальных классов, учителя -предметники |
|  | Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, в течение 2025/26 учебного года | В течение года | Учителя начальных классов, учителя -предметники |
|  | Использовать в педагогической практике технологии позволяющие обучать учащихся с учётом их индивидуальных особенностей, уделять особое внимание практико-ориентированным технологиям обучения. | В течение года | Учителя начальных классов, учителя -предметники |
|  | Использовать Интернет-ресурсы при работе обучающихся на уроках | В течение года | Учителя начальных классов, учителя -предметники |
| **10** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | |
| 10.1. | Анализ результатов ВПР в 4,5,6,7,8 классах | До июня 2026г. | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 10.3. | Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические | Август 2026г. | Заместитель директора по УВР |
|  | справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей-предметников. |  | Руководители ШМО |
| 10.4. | Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2025-2026 учебном году» | Июнь 2026г. | Администрация ОО, руководители ШМО |