**Аналитический отчёт**

**педагога-психолога СОШ №1 с.Тарское**

**за 2018-2019г.**

Психолого-педагогическая работа проводилась по плану работы школы и плана психолога.

**ЦЕЛЬ** работы: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

  Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса. (Изучение индивидуальных особенностей, личностно-дифференцированный подход к участникам образовательного процесса).

**ЗАДАЧИ**:

1. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки учащимся.
2. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.
3. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки и сдачи ГИА и ЕГЭ.
4. Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.

Для достижения данных задач проводилась работа в нескольких направлениях.

1.Работа с педагогическим коллективом.

2.Активное взаимодействие с учащимися.

3.Психолого-педагогическая помощь родителям, в виде консультативной работы.

В течение года велась совместная работа с педагогами . Работа велась по трём основным направлениям: сопровождение, профилактика, коррекция.

Одним из важных компонентов психологического сопровождения является изучение учащихся начальной школы. Для изучения подобрали методики, позволяющие выделить тревожных детей, изучить личностные характеристики ребенка, оценить самооценку ребенка, его самоощущение в мире:

тесты цветового выбора М. Люшер;

проективные методики: “Рисунок семьи”, “Дерево”;

анкета для оценки уровня школьной мотивации учащихся начальных классов Н.Г. Лускановой; Представленные методики позволяют проводить диагностику, как в групповой форме, так и индивидуально.**Проведена работа по адаптации учащихся пятого класса**  (посещение уроков, анкета для родителей «Хорошо ли вы знаете своего ребёнка», анкетирование пятиклассников «Мои интересы», беседы-консультации с классными руководителями, родителями). Отметив эффективность проделанной работы, в этом году вновь проведена диагностика готовности учащихся начальной школы к переходу в среднее звено. Учитывая психологическую, интеллектуальную и социальную готовность учащихся  к обучению в среднем звене школы можно утверждать, что 90% учащихся полностью готовы к успешной адаптации в 5 классе. Трудности могут возникнуть у 10% так как, изменится социальный статус (ученик среднего звена), появится «разноголосица» в требованиях новых учителей, значительно увеличится учебная нагрузка.

В течение года велась **диагностическая работа, групповая коррекционно-развивающая** и тренинговая работа с разными категориями детей «Я выбираю жизнь», «Дружный класс», «Мой выбор», «Успешный ученик».

**Групповая коррекционно-развивающая, тренинговая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название программы** | **Класс** | **Кол-во учащихся** | **Кол-во**  **Занятий** |
| 1. | Тренинг на формирование ценностного отношения к своему здоровью и профилактику наркомании «Я выбираю жизнь» | 10 класс | 6 | 2 |
| 2. | Профориентационный тренинг  «Мой выбор» | 9-й класс | *26* | 4 |
| 3. | Тренинг на сплочение коллектива и профилактику девиантного поведения  «Дружный класс» | все  классы | 231 | 15 |
| 4. | Тренинг на профилактику школьной дезадаптации  «Успешный ученик» | 1, 5, 9 кл. | 75 | 17 |
| 6 | Элективный курс  «Профориентация» | 9 класс | 26 | 8 |
|  |  |  |  |  |

Результатом данной работы явилось то, что первые классы успешно прошли адаптацию к школе . в 9-х кл. сократилось число конфликтов между учениками , учащиеся 8 классов определились с выбором элективных курсов. Но ещё остаются некоторые проблемы: межличностные конфликты, правонарушения, низкий уровень учебной мотивации у некоторых обучающихся.

**Исследования и диагностика**

**За 2018-2019гг. учебный год проведено**   консультаций, с учащимися, педагогами, родителями. Консультирование проводилось по проблемам: агрессивности, психотравмам, личностным проблемам, проблемам общения, школьной неуспеваемости, школьным прогулам, по вопросам развития, по конфликтам в семье и школе, профориентации. Обобщив результат можно сделать вывод, что наиболее актуальными являются вопросы:

1) связанные с конфликтными ситуациями и низким уровнем толерантности в окружающем социуме,

2) с неопределённостью в выборе профессии.

Ориентируясь на это, я планирую в новом учебном году продолжать работу по формированию толерантности и профилактике девиантного поведения учащихся через реализацию дополнительных программ «Дружный класс», классных часов по запросам классных руководителей. Также будет продолжен комплекс работ по профориентации (диагностика интересов, склонностей, пожеланий и успешности учащихся; рекомендации по выбору элективных курсов; ведение элективного курса по самоопределению; индивидуальная (семейная) консультация по выбору профиля обучения).

**Определённая работа по профилактике эмоционального напряжения во время сдачи ГИА и ЕГЭ**  велась с учениками 11-х и 9-х классов.

**Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа с трудными подростками**, в том числе: посещение семей дома, личные беседы-консультации с родителями, тренинги, тестирование  детей «группы риска». С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителям

**Работа с родителями** представляет собой, во-первых, психолого-педагогический всеобучу – это подготовка и выступления на родительских собраниях, беседы на общешкольных собраниях.

Большая часть работы с родителями сводилась к индивидуальным консультациям и личным беседам по вопросам воспитания и обучения ребёнка и проблемам межличностных отношений в семье. С группой детей и родителей велась кропотливая работа на протяжении всего года.

«Нравственные аспекты в формировании личности ребёнка», «Роль семьи и школы в сохранении и укреплении здоровья детей», выступление на родительском собрании для родителей пятиклассников, десятиклассников и т.д.

**По подготовке к ПП и ПО  в течение года велась следующая работа**

* Консультации учащихся требующих особого внимания (индивидуально) уч-ся 9-го класса.
* Контрольная диагностика уч-ся 10-х кл. «Уровень комфортности» ПО
* Контрольное анкетирование 9-х кл. по выбору элективных курсов.
* Продолжение анкетирования учащихся 9-х классов.

1. Оформление информационного уголка психолога, куда входит различная информация.
2. Подготовлены и поведены тематические классные часы совместно с классными руководителями. «Сделай правильный выбор», «Я выбираю своим делом», тренинговое занятие «Как стать успешным в профессии».
3. Участие в общешкольных, классных родительских собраниях по данной теме.

С целью профориентации проводилось ряд исследований. Проводилась диагностика учащихся  8-го класса по различным методикам. Исследование проводится фронтально в нескольких группах. Первоначальное исследование проводится в феврале контрольное - в апреле - мае. Традиционно в конце учебного года проводится диагностика уровня удовлетворённости родителей учащихся школы:

**Уровень удовлетворённости школой родителей**

* уровень удовлетворённости родителей школой достаточно высок (уровень обучения, организация школьного быта, отношения с педагогами и др.).
* По-прежнему уровень удовлетворения родителей отношениями среди учащихся говорит о том, что особое внимание стоит обратить на воспитательную работу, как общешкольную, так и работу в классах. Но и роль родителей в данной работе имеет немаловажное значения, поэтому следует довести до их сведения эти данные и напомнить, что детей воспитывает не только школа, большая часть воспитания дети получают в семье.
* 66% детей могут сказать «Моя школа лучше всех» - это хороший показатель работы школы.

**ВЫВОДЫ**

   В течение этого года велась планомерная работа по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. Практически, всё, что запланировано – выполнено.

Одним из сложных направлений моей деятельности являлась тренинговая работа. Проведение данной работы требует большого количества времени (чего в школьной жизни катастрофически не хватает), поэтому эта работа ведётся отдельными упражнениями. И всё-таки я старалась строить свои взаимоотношения с учителями предметниками и классными руководителями через организацию совместных классных часов и индивидуальную работу с учителями, учениками и родителями. В школе достаточно детей с различными отклонениями в поведении, с которыми ведётся кропотливая, порой неблагодарная работа. Беседы, посещение семей, работа с родителями, которые не всегда понимают своих детей. С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью уроков, наблюдение на уроках, мероприятия с приглашением школьного инспектора, участвовала в работе Совета профилактики, где давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми, родителям.

**Предполагаемые причины** увеличения девиантного поведения имеют как объективный, так и субъективный характер:

1. Снижение воспитывающей роли семьи.
2. Возможно недостаточная воспитательная работа школы (правильно спланировать профилактическую работу по **предупреждению**девиантного поведения на ранней стадии, в начальной школе).
3. Важно **не напугать наказанием, а научить жить в этом мире,** оставаясь человеком, уметь противостоять всем пагубным влияниям.
4. Нет единства требований в воспитательной цепочке: администрация – классный руководитель – родители.
5. Многие воспитательные мероприятия по-прежнему носят формальный характер.

**Что может сделать школа:**

1. В воспитательной работе применять эффективные **профилактические** программы по предупреждению девиантного поведения , опять же на ранней стадии.
2. Каждому классному руководителю особое внимание уделить **нравственному  воспитанию**.
3. Активизировать родительский всеобуч в данном направлении. Мероприятия должны носить **системный характер**, а не эпизодический. Возможно это должен быть родительский клуб.
4. Занятость детей внеурочной деятельность (спорт, творчество, и др.)

Возможно, это может повлиять на положение дел. А ещё важно, чтобы каждый работник школы относился к детям как своим, не пропуская ни одного проступка мимо, чтобы потом эти проступки не перерастали в правонарушения и преступления.

**В новом учебном году будут поставлены следующие цели и задачи:**

1. Направить работу психологической службы на разрешение конфликтов учитель-родитель-учащийся.
2. Усилить психолого-педагогическую поддержку категории детей с девиантным поведением в начальной школе с обязательным привлечением их к внеурочной деятельности.
3. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с целью решения проблем образования и школьного воспитания.
4. Продолжить проведение занятий по программам:

* «Мой выбор» (Время взрослеть) для 8 – 9-х классов,
* Комплексная программа профилактики наркомании «Я выбираю жизнь» для уч-ся 10 – 11 классов,
* «Успешный ученик» для уч-ся 1- 4 кл., «Дружный класс. Без агрессии» для уч-ся  6 – 7 кл.

*Педагог-психолог Техова Д.А.*

Проблемы и страхи в отношениях с учителями – общий негативный эмоциональный фон отношений со взрослыми в школе, снижающий успешность обучения ребенка, - не испытывает никто из пятиклассников.

Учителю и родителям необходимо обращать особое внимание на усвоение учебной задачи ребенком; при возникновении трудностей обязательно четкое прояснение учебного материала до тех пор, пока ребенок не поймет. Для этого необходимо знать (пронаблюдать), какие анализаторы (слуховой, визуальный, кинестетический – тактильный) ребенка задействованы в принятии и понимании задания.

Учителю обратить внимание на межличностные отношения в классе, выявить лидеров, отверженных детей. Помочь детскому коллективу развиваться без серьезных конфликтных ситуаций, научить бесконфликтному общению.

Учителю и родителям необходимы совместные встречи, в процессе которых отслеживались бы результаты успехов или неуспехов каждого ребенка, а также разбирались причины и пути преодоления трудностей в обучении.

Учителю в своих наблюдениях необходимо уделить особое внимание тем сторонам поведения и деятельности, которые в наибольшей степени отражают характер адаптации к школьной среде.

Учителям-предметникам проводить опрос, не нагнетая обстановку в классе. Желательно вызывать ребят по имени и фамилии. При неудачном ответе ученика не одергивать, не стыдить, не упрекать, не отчитывать в присутствии всего класса. Чувство юмора хорошо помогает убрать напряжение в классе, «разбавляет» обстановку. Необходимо поддерживать ситуацию успешности. Постараться проявлять искренний интерес к каждому учащемуся.

**Рекомендации родителям.**

Помочь ребенку в преодолении тревоги и сомнений в собственных силах – значит создать условия, в которых он будет чувствовать себя спокойно и уверенно. Причем это касается не только проблем адаптации. Важно, чтобы ребенок чувствовал безопасность, поддержку и понимание дома, что близкие люди принимают его таким, какой он есть.

В случае необходимости помогать ребенку в выполнении задания, но не делать вместо него.

Быть самим более оптимистичными. Следить за выражением своего лица. Улыбаться чаще. Убеждать ребенка, что все будет хорошо.

Помнить, что школа и семья существуют для ребенка, а не ребенок для школы.

Чаще разговаривать с ребенком, проявляя искреннюю заинтересованность в нем. Но не допрашивать ребенка, если он в данный момент не желает общаться.

Организовать совместную деятельность с ребенком.

# **Работа школьной библиотеки.**

## *10.1. Цели и задачи работы библиотеки*

Цели школы и библиотеки на 2012-2013 учебный год:

Формирование у обучающихся потребности учиться.

Способствовать формированию мотивации человека к самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого и полноценного доступа к информации.

Повышение качества образования в школе.

Автоматизация библиотечно-библиографических процессов.

Содействие развитию единой образовательной информационной среды.

В связи с изменениями в современной системе образования, на этапе перехода к новому Федеральному государственному образовательному стандарту в начальной школе, введению профильного обучения на 2-ой, 3-ей ступенях, наметился ряд задач.

Задачи на учебный год

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем информационно- библиографического обслуживания.
2. Совершенствование услугового пространства библиотеки ОУ.
3. Развитие библиотечного собрания.
4. Организация компьютерной зоны для предоставления свободного доступа учащимся к информации для их самостоятельной работы по сбору фактов, их анализу, обобщению, сопоставлению.
5. Повышение производительности и эффективности труда, устранение трудоемких операций.
6. Расширение ассортимента информационных библиотечных услуг и продуктов на базе автоматизации и новых технологий.
7. Информационная поддержка деятельности районного методического объединения школьных библиотек.
8. Воспитание читателя, потребности в чтении, продвижение идеи о пользе чтения.
9. Научение ориентированию в современном информационном поле.

## *Воспитательная работа*

Воспитательная работа способствует формированию личности учащихся средствами культурного наследия и проводится в форме бесед, обзоров литературы, громких чтений. Предпочтение отдается малым формам работы, активизирующим самого ученика.

В массовой работе предпочтение отдавалось наглядным формам - книжной выставке. Оформлялись такие к значимым событиям - Дню знаний, Дню национального единства, дню борьбы со СПИД и профилактике употребления психоактивными веществами в образовательном учреждении, предметным неделям, конкурсам, олимпиадам, к дню осетинской культуры, ЕГЭ, дню Матери.

**Деятельность по охране жизни и здоровья учащихся**

Наша школа уже не один год работает над решением проблемы сохранения здоровья учеников и педагогов, поскольку важной задачей современного образовательного учреждения выступает поиск таких способов организации образовательного процесса, которые соответствовали бы возрастным этапам психофизиологического и социального развития учащихся, а также не допускали бы перегрузок учащихся. Решение этой задачи имеет существенное значение для сохранения здоровья школьников.

**Задачи:**

совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев; усилить работу по противопожарной безопасности учащихся; не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе, создать условия для формирования ЗОЖ.

***Улучшение условий охраны труда работников школы.***

Администрация школы в прошедшем 2015-2016 учебном году и на новый 2016-2017 учебный год определяет основы организации и порядок обязательного обучения работников МБОУ «СОШ №1 с.Тарское» в целях соблюдения ТБ, охраны труда и подготовке их к умелым действиям при угрозе жизни в экстремальных ситуациях.

Мы имеем методику, тематику и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знанию, умению и навыков прошедших обучение работников школы.

**1.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ.**

1.1Обучение работников организации и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится систематически.

1.2Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по предприятию возлагается на руководителя ОУ.

1.3Своевременность обучения по безопасности работников ОУ контролирует руководитель .

1.4Руководитель школы и члены комиссии обеспечиваются систематическим повышением квалификации не реже одного раза в 5лет.

1.5Изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности организуется и проводится с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности учащихся. Служб района и МЧС РСО-Алания.

1.6. Занятия проводятся руководством организации, а также другими подготовленными лицами.

1.7.Для проведения занятий в организации создаются учебные группы.

1.8.Обучение проводится как на занятиях, так и путем самостоятельного изучения.

1.9. Обучение безопасности труда завершается экзаменом по безопасности труда.

**2. Основные положения законодательства об охране труда**  
2.1.Основными направлениями деятельности школы в области охраны труда являются:

-обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и учащихся:

-административное управление охраной труда;

-административный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;

-расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.Работник обязан:

-соблюдать требования охраны труда;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей ,о каждом несчастном случае , прошедшем в школе или ухудшении состояния своего здоровья;

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности ;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-бережно относиться к имуществу школы;

-выполнять установленные нормы труда.

2.3Общее руководство работой по охране труда в школе осуществляет работодатель.

Непосредственное руководство работой по охране труда в организации и ее структурных подразделениях осуществляет заместитель директора по УВР, завхоз, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в школе.

2.4.Заместитель директора школы осуществляет руководство деятельностью по охране труда на уроках в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

2.5.Общественный контроль за состоянием охраны труда в организации осуществляют уполномоченные лица по охране труда профессионального комитета и трудового коллектива.

3.**ТЕМАТИКА И РАСЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  ТЕМ | Наименование тем | Вид занятий | Количество часов |
| 1 | Основные положения законодательства об охране труда | Лекции  Директор | 1 |
| 2 | Режим работы ОУ. Общие правила поведения для учителей на рабочем месте | Лекции  Директор | 1 |
| 3 | Основные опасные и вредные факторы. Общие требования безопасности при проведении занятий в кабинете | Лекции  Зам. директора по УВР | 2 |
| 4 | Основные требования по предупреждению электротравматизма | Беседа  Завхоз школы | 2 |
| 5 | Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Использование ТСО. Двигательный режим на уроках. | Лекции  Врач, Зам. директора по УВР | 2 |
| 6 | Пожарная безопасность. Способы и средства. Предотвращения пожаров. Взрывов. Аварий. Первая помощь пострадавшим | Лекции – Завхоз школы;  Практические занятия - врач | 2  2 |

**1. Основные положения законодательства об охране труда**  
1.1.Основными направлениями деятельности школы в области охраны труда являются:

-обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и учащихся:

-административное управление охраной труда;

-административный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;

-расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.2.Работник обязан:

-соблюдать требования охраны труда;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей ,о каждом несчастном случае , прошедшем в школе или ухудшении состояния своего здоровья;

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности ;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-бережно относиться к имуществу школы;

-выполнять установленные нормы труда.

1.3Общее руководство работой по охране труда в школе осуществляет работодатель.

Непосредственное руководство работой по охране труда в организации и ее структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в школе.

1.4.Заместитель директора школы осуществляет руководство деятельностью по охране труда на уроках в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.5.Общественный контроль за состоянием охраны труда в организации осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

**Все работники обязаны**:.

Подчиняться руководству организации и его представителям, наделенными административными полномочиями, либо осуществляющими распорядительными функциями, выполнять их указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций и объявлений.

Работники независимо от должностного положения, обязаны проявлять внимание, взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдая служебную дисциплину.

**2**. **Режим работы ОУ**

2.1Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии с учебной нагрузкой и не должна превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени сотрудников МБОУ « СОШ №1 с.Тарское»:  
 устанавливается в соответствии с утвержденным директором расписанием работы на основании действующего законодательства Р Ф.  
В соответствии с действующим законодательством продолжительностью работы считается время действительно выполняемой работы: это означает, что каждое лицо наемного труда находится на своем рабочем месте в часы, установленные для начала и окончания работы.  
2.2. школа установливает шестидневную рабочую неделю с общей продолжительностью рабочего времени 40 часов.  
2.3. Учебную нагрузку педагогических работников устанавливает директор школы по согласованию с ПК (на новый учебный год до ухода сотрудников в отпуск). При этом необходимо учитывать:  
- у учителей, как правило, должна сохраняться преемственность и объем учебной нагрузки;  
- молодых специалистов необходимо обеспечить учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю, соответствующих ставке заработной платы;  
- неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;  
- объем учебной нагрузки у учителя должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

**5.Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма**

В целях повышения эффективности работы по  профилактике детского дорожно-транспортного травматизма посредством научно-методического обоснования и систематизации деятельности образовательного учреждения, а также консолидации деятельности всех субъектов, ответственных за безопасность детей на дорогах города в школе ежегодно  разрабатывается план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма включает в себя следующие блоки:

* Работа с педагогическим коллективом
* Работа с детским коллективом

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.**

1.Распределение обязанностей между членами администрации школы**.**

Директор школы – 1;

Заместитель директора по УВР – 1;

Заместитель директора по ВР – 1;

Завхоз школы -1.

    Директор школы Джусоев И.М.  
    1. Общее руководство и контроль  деятельности заместителей, педагогического коллектива и обслуживающего персонала школы, создание безопасных условий труда, подбор и расстановка кадров, регламентация деятельности школы и отдельных работников в соответствии с Уставом школы.  
    2. Осуществляет совместную работу с профсоюзной организацией, координирует действия с органами управления образованием, руководителями муниципальных образований, предприятиями и организациями, обеспечение шефских связей, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную и административно-хозяйственную) работу;  
    3. Определяет стратегию, цели и задачи учреждения, принимает решения о программном планировании работы; обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную и административно-хозяйственную) работу;  
    4. Определяет структуру управления, штатное расписание, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные вопросы;  
    5. Осуществляет поиск и прием на работу педагогических кадров; утверждает должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.  
    6. Формирует контингент учащихся, осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, регулирует деятельность общественных организаций;  
    7. Обеспечивает сохранность и развитие материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенических режимов и охраны труда, учета и хранения документации; назначает лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных помещениях, немедленно сообщает о несчастном случае непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием;  
    8. Принимает меры по улучшению организации питания учащихся, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой; принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания; несет ответственность за выполнение государственных образовательных программ, качество образования. Организует  контроль поставки продуктов питания в школу,  горячее питание, льготное питание социально необеспеченных учащихся  
    9.  Контролирует обеспечение хозяйственной деятельности школы, проведения ремонтных работ, оснащения кабинетов мебелью, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, бюджетного и внебюджетного финансирования и рационального расходования средств.  
    10. Осуществляет контроль качества преподавания предметов:  
математики; физики; информатики, физкультуры, химии, биологии, ОБЖ.  
        11. Осуществляет обеспечение вопросов охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенического режима в школе. Проведение вводных инструктажей с вновь принимаемыми работниками. Обеспечение охраны труда во время учебного процесса.  Контроль за проведением учителями инструктажей с учащимися, ведением журналов по охране труда.  Проведение инструктажей на рабочем месте, целевых и внеплановых инструктажей с учителями школы  
    12. Контролирует ведение личных  обучающихся, книг учета выдачи аттестатов.

       13. Осуществляет обеспечение нормативно-правовой деятельности учреждения, разработку и утверждение локальных актов.  
    14. Является:  
– начальником ГО школы;  
– председателем педагогического совета;  
– председателем комиссии административно-общественного контроля за охраной труда;  
– председателем комиссии по охране труда;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Микаилова З.И.  
    1. Осуществляет контроль за качеством преподавания предметов география, история, обществознания, родной язык и литература нач. классах. – курирование параллелей 8, 9 классах, классы СКОУ 8 вида  
    2. Осуществляет контроль за успеваемостью и поведением учащихся во время учебного процесса, посещением ими уроков.  
    3.   Осуществляет контроль за составлением расписания занятий в 1–11 классах, расписания экзаменов, консультаций, занятий с учащимися, переведенными условно, занимающимися на дому.  
    4. Организует и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся. отвечает за составление экзаменационного материала учителям-предметников и их экспертизу.  
    5. Составление отчетов о состоянии учебно-воспитательной работы и статотчетов.  
    6. Составление табеля на зарплату педагогических работников, контроль за заменой уроков, ведение больничных листов.  
    7. Организация и контроль за индивидуальным обучением учащихся на дому.  
    8. Контроль  за трудоустройством выпускников 9,11-х классов.  
      9. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в ходе образовательного процесса.  
    10. Организация разработки учебных планов, выбор учебников и образовательных программ.  
    11. Руководит работой по организации предпрофильной подготовки учащихся.  
    12. Руководство методическим обеспечением Учебного плана, созданием фонда учебников и его сохранностью.  
    13. Контроль за ведением журналов вариативной части учебного плана, обучения на дому.  
    14. Организация и анализ результатов диагностики учащихся, контрольных срезов, эффективности преподавания  на 2-3 ступени обучения .  
    15. Является:   
– членом комиссии административно-общественного контроля;  
– членом комиссии по расследованию несчастных случаев; -председателем комиссии по распределению стимулирующих выплат учителям.  
  
Заместитель директора по воспитательной работе  Гоконаева М.Х.   
    1. Планирование, организация и контроль за ведением культурно-массовой, досуговой, творческой, художественно-эстетической работы с учащимися.  
    2. Оказание организационно-методической помощи классным руководителям в проведении классных мероприятий .  
    3. Руководство и контроль за деятельностью кружков. Контроль за ведением журналов работы кружков, выполнения программ дополнительного образования .  
    4. Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися и профилактической работы с педагогически-запущенными детьми и их родителями.  Планирование, организация и контроль за проведением недель и декад профилактики и правонарушений, единых дней профилактики и других мероприятий.  
    5. Организация патриотической работы с учащимися.  
    6. Организация выступлений школьников в районных и городских конкурсах, смотрах, выставках.  
    7. Осуществление связи с внешкольными учреждениями: КДН, комиссией по делам несовершеннолетних, подростковыми клубами.  
    8. Организация оздоровительной работы и трудовой деятельности учащихся в учебное и каникулярное время.  
    9. Организация и контроль за дежурством по школе учителей и учащихся, проведением санитарных часов, санитарным состоянием пришкольной территории.  
    10. Организация санитарно-просветительной работы, работы по профилактике наркомании, токсикомании, венерических заболеваний.  
    11. Организация и контроль за проведением педагогического всеобуча среди родителей.  
    12. Составление графиков дежурства,  распределения участков для уборки территории.  
    13. Контроль за качеством преподавания предметов  
    14. Оказание организационной помощи учителям физкультуры при проведении массовых мероприятий.  
    16. Руководство работой социально-психологической службы.  
    17. Организация работы Совета школы, школьного родительского комитета.  
    18. Обеспечение сохранности материально-технической базы: костюмов, музыкальной аппаратуры, инструментов, актового зала.  
    19. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в воспитательном процессе.  
    20. Является:  
-  куратором социально-психологической службы