

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Тарское»

Протокол
заседания педагогического совета
от 31.08.2022 №1

Присутствовали: 20

Отсутствовали: - 5

Повестка:

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год.
2. Утверждение плана работы школы за 2022-2023 учебный год.
3. Утверждение образовательных программ НОО, ООО, СОО.
4. Утверждение и введение в действие учебников и учебных, рабочих программ.
5. Утверждение учебного плана школы на 2022-2023 учебный год.
6. Разное.

Слушали заместителя директора по учебной части Гоконяеву М.Х. Она ознакомила педагогический коллектив с анализом учебно-воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год. (Анализ прилагается)

Слушали педагога – организатора Бегизову Г.В. В своем выступлении она отметила, что педагогический коллектив школы

стремился успешно реализовать намеченные планы, решить поставленные перед ним задачи. (Доклад прилагается)

На рассмотрение и утверждение представила годовой план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. В плане отражены все виды педагогической, воспитательной деятельности коллектива в соответствии ФГОС. (План прилагается)

В своем выступлении директор школы Техова Д.А. ознакомила педагогический коллектив с регламентом работы школы на новый учебный год.

Слушали также библиотекаря школы, учителей начальных классов и классных руководителей. (Доклады прилагаются.)

Постановили:

1. Считать удовлетворительной учебно-воспитательную деятельность ОУ за 2021-2022 учебный год.
2. Утвердить план работы школы на 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить и ввести в действие следующие образовательные программы НОО, ООО, СОО.
4. Утвердить перечень учебников на 2022-2023 учебный год.
- 5.

Председатель
педагогического совета

Секретарь



Техова Д.А.

Дзагоева А.В

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с.Тарское»

Протокол
заседания педагогического совета
от 29.10.2022 №2

Присутствовали: 23

Отсутствовали: -2

ПОВЕСТКА:

1. Итоги успеваемости за 1 четверть 2022-2023
учебного года.

2. Итоги проверки ведения ЭЖД.

3. Разное.

1.Слушали учителей начальных классов и классных руководителей,
которые ознакомили с результатами успеваемости за 1 четверть
2022 - 2023 учебного года.

1. Учителям - предметникам, усилить индивидуальную работу с
учащимися, имеющими по предмету одну «4» и одну «3»
(постоянно);

2. Учителям-предметникам усилить работу со слабоуспевающими
учащимися, продумывать дифференцированные задания на каждый
урок.

3. Классным руководителям:

- взять под особый контроль посещаемость уроков учащимися имеющими по итогам 1 четверти 2022-2023 учебного года более 30 уроков, пропущенных без уважительной причины (ежедневно).
- осуществлять постоянное взаимодействие с учителями - предметниками с целью предупреждения неуспеваемости данных учащихся, проведения индивидуальной работы, принятия зачетов по пропущенным занятиям

2. Слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гоконаеву М.Х. которая ознакомила с результатами ведения ЭЖД.

Решение:

1. Устранить указанные замечания в срок
2. Классным руководителям отслеживать своевременность заполнения журналов учителями-предметниками (постоянно).
3. Заместителю директора по УВР взять под особый контроль выполнение должностных обязанностей учителями в части ведения ЭЖД.
3. Слушали руководителя ШМО учителей начальных классов Джигоеву З.Б., которая ознакомила с результатами срезовой работы по математике в форме устного счета во 1,2,4 классах.

Решение:

1. Учителям начальных классов:

- 1.1. Продолжить работу по развитию прочных устных вычислительных навыков у учащихся, включающие следующие этапы:

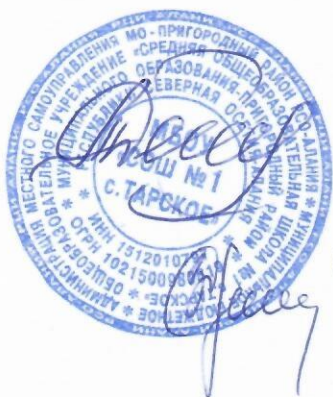
- подготовка к изучению нового случая вычисления;
- первичное закрепление;
- применений нового случая в различных условиях;
- выяснение пробелов в знаниях учащихся при работе над ошибками;

Решение:

1. Расширить применяемый инструментарий для формирования прочных вычислительных навыков у учащихся (постоянно).
2. Включать в каждый урок мини - самостоятельные работы, с целью своевременного выявления пробелов в знаниях и их коррекции.
3. Не реже одного раза в месяц проводить контрольный устный счет.
4. Вести целенаправленную работу по отслеживанию уровня знаний каждого учащегося через фиксацию уровня достижений в специальной тетради учета знаний учащихся (постоянно).

Председатель
педагогического совета:

Секретарь:



Техова Д.А.

Дзагоева А.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Тарское»

Протокол
заседания педагогического совета
от 30.12.2022 №3

Присутствовали: 22

Отсутствовали: -3

ПОВЕСТКА:

1. Итоги успеваемости за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
 2. Выполнение программ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
 3. Итоги проверки документации: электронного журнала, элективных курсов, факультативов, индивидуальных занятий.
 4. Анализ контроля по предметам за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
 5. Разное
1. Слушали учителей начальных классов и классных руководителей, которые ознакомили с результатами успеваемости за 1 полугодие.

Решение:

1. Учителям - предметникам, усилить индивидуальную работу с учащимися, имеющими по предмету одну «4» и одну «3» (постоянно);

2. Учителям-предметникам усилить работу со слабоуспевающими учащимися, разнообразить домашние задания с учетом уровней усвоения учебного материала.

3. Классным руководителям:

- взять под особый контроль посещаемость уроков учащимися имеющими по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года более 30 уроков, пропущенных без уважительной причины (ежедневно).

Решение:

1. Считать, что программа за первое полугодие выполнена.

3. Слушали заместителя директора по УВР Гоконяеву М.Х., которая ознакомила с результатами введения ЭЖД.

Решение:

1. Устранить указанные замечания в срок

2. Классным руководителям отслеживать своевременность заполнения ЭЖД учителями – предметниками. (постоянно).

3. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе взять под особый контроль выполнение должностных обязанностей учителями-предметниками в части ведения ЭЖД.

4; Слушали руководителей ШМО, которые ознакомили с результатами диагностических работ по русскому языку и математике.

Решение:

1. Учителям русского языка и математики:

1. Продолжить работу:

- по коррекции типичных ошибок по ключевым темам предмета:

- по заполнению бланков КИМов;
 - по математике ежеурочно проводить устный счет;
 - выяснение пробелов в знаниях учащихся при работе над ошибками по итогам промежуточных тренировочных работ;
 - Расширить применяемый инструментарий для формирования прочных вычислительных навыков у учащихся (постоянно).
 - Включать в каждый урок мини - самостоятельные работы, с целью своевременного выявления пробелов в знаниях и их коррекции.
 - Проводить тематический учет знаний у каждого ученика.
 - Вести целенаправленную работу по отслеживанию уровня знаний каждого учащегося через фиксацию уровня достижений в специальной тетради учета знаний учащихся (постоянно).
2. Администрации школы в конце третьей четверти провести повторные диагностические работы в 9,11 классах по предметам, выбранным для итоговой аттестации (отв. зам.директора по УВР)
3. Слушали директора школы Техову Д.А., она ознакомила с Положениями: о требованиях по ведению ЭЖД; о рабочей программе; о функциональных обязанностях классного руководителя, об организации внеурочной деятельности младших школьников, о классном руководителе и др.

Председатель
педагогического совета:

Секретарь:



Техова Д.А.

Дзагоева А.В.