**УТВЕРЖДЕН**

на заседании методического совета 07.09.2023 г., протокол № 1

План работы методического совета школы

**на 2022-2023 учебный год**

Структура методической службы МБОУ «СОШ №1 с.Тарское» МО-Пригородный район РСО-Алания

|  |
| --- |
| *Педагогический совет* |
| *Методический совет* |
| *Школьные методические объединения* |
| ШМО учителей начальных классов | ШМО учителей гуманитарного цикла | ШМО учителей естественно-научного цикла | ШМО классных руководителей 1-11 классов |
| *Конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары и т.д.* |
| Творческиегруппы | Педагогические технологии | Диагностика и мониторинг |

**Методическая тема МБОУ «СОШ №1 с.Тарское» на 2022-2025 г.:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС-2021».

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

* обновление содержания образования через:
* реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно- ориентированного образования;
* индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями cцелью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
* вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
* расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
* совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.
	+ дальнейшее развитие кадрового потенциала через:
* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского

корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторскихпедагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта

творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.
	+ совершенствование системы поддержки одаренных детей через:
* выявление и развитие детской одарѐнности и поддержки детей в соответствии **с** их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
* реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* расширение возможностей для участия способных и одарѐнных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Методическая тема на 2022-2023 учебный год: «**Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся**»**

**Цель**: совершенствование педагогического мастерства учителя, качестваобразовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

* обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта втехнологии деятельностного обучения;
* способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствамитехнологии деятельностного обучения;
* обеспечить методическое сопровождение реализации обновленных Федерального государственногообразовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основногообщего образования; и реализации ФГОС среднего общего образования;
* содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Формы методической работы:

* работа педагогического совета школы;
* работа методического совета школы;
* работа методических объединений;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые уроки;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа по предмету;
* проведение предметных декад
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. **Организационное обеспечение:**
* работа по образовательным программам школы;
* обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
* непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
* включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.
1. Технологическое обеспечение:
* творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребѐнка;
* обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
* совершенствование кабинетной системы;
* укрепление материально-технической базы методической службы школы.
1. Информационное обеспечение:
* оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
* обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
1. Создание условий для развития личности ребенка:
* формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
* организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
* психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
* изучение особенностей индивидуального развития детей.
* формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности.
* развитие ученического самоуправления.
1. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:
* отслеживание динамики здоровья учащихся;
* разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
* совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
1. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:
* контроль за качеством знаний учащихся;
* совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
* совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
* диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

* работа творческой группы по подготовке к педсовету;
* анкетирование учащихся и учителей;
* деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

*Педагогические советы (тематические)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | Тема педсовета | Ответственное лицо |
| август | Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МБОУ «СОШ № 1 с.Тарское» на 2022-2023 учебный год | директор школы |
| ноябрь | Технологические основы формирования функциональнойграмотности обучающихся | Заместитель директорапо УВР |
| январь | Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (Организация работыпедагогического коллектива по повышению качества образования. Внутренняя и внешняя оценка качества.) | Заместитель директора по УВР |
| март | Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся. | заместитель директора по ВР |
| май | О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов | директор школы |
| О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов | директор школы |

Методические декады

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№№**п/п* | *ШМО* | *Тема декады* | *Срок**проведения* | *ответственный* |
| 1. | ШМО учителей гуманитарного- цикла | Совершенствование управленческой культуры учителя как необходимое условие повышения результативности обучения и воспитания обучающихся вусловиях внедрения ФГОС второго поколения | декабрь 2022 г. | Сланова М.Х. |
| 2. | ШМО учителей | Современные образовательные | декабрь | Тедеева Ф.И. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Естественно-научного цикла | технологии в рамках реализации проекта «Цифровая образовательнаясреда» | 2022 г. |  |
| 3. | ШМО учителей начальных классов | Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций икачества образования в начальной школе | ноябрь 2022 г. | Джиоева З.Б. |
| 4. | ШМО классных руководителей1-11 классов | Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС | февраль 2023 г. | Гуссалова Я.Ч. |

**Основные направления**

методической работы в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| **I. Обеспечение управления методической работой школы***Цель*: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность*Цель*: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 1. | Утверждение методической темы школына 2022-2023 учебный год | август2022 г. | администрация | Утверждение методи-ческой темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | сентябрь 2022 г. | заместительдиректора по УВР | утверждение плана методической работышколы, приказ |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь 2022 г. | администрация, заместительдиректора по УВР | приказ |
| 4. | Комплектование школьных методических объединений (ШМО) | сентябрь 2022 г. | администрация, заместительдиректора по УВР | приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы,перспективный план аттестации | сентябрь 2022 г. | администрация, заместительдиректора по УВР | учѐт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно-правовыхдокументов | в течениегода | заместительдиректора по УВР | изучениенормативно-правовой базы организацииметодической работы |
| 1.2. Работа **Методического совета школы***Цель*: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
|  | Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»Рабочие вопросы: Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Утверждение рабочих программ, элективных курсов. Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО | сентябрь 2022 г. | заместительдиректора по УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год, коррективы планов работы ШМО. |
| 2. | Заседание № 2. Тема «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС».Рабочие вопросы:* анализ проведения школьных предметных олимпиад;
* итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;
* единые нормы оформления документации
* Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов).
 | ноябрь 2022 г. | заместительдиректора по УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 3. | Заседание № 3. Тема «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»Рабочие вопросы:* результативность методической работы школы за первое полугодие;
* итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;
* итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ
* Итоги предметных недель(качество проведения, предложения по совершенствованию)
 | Январь-апрель 2023 г. | заместительдиректора по УВР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах проведения предметных недель |
| 4. | Заседание № 4. Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»Рабочие вопросы:* итоги обобщения опыта работы учителей

- предметников; | март 2023 г. | заместительдиректора по УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки;
* подготовка УМК на новый учебный год.
* утверждение рабочих программ на 2023- 2024 учебный год
* о внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы
 |  |  |  |
| 5. | Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы:* Отчет о реализации плана методической работы школы за2022-2023 учебный год.
* Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023- 20224 учебный год.
 | май 2023 г. | заместительдиректора по УВР | Подведение итогов.Рекомендациик перспективному плану работыметодического совета на 2022-2023учебный год |
| **1 .3. Работа с руководителями ШМО***Цель*: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализацииметодической темы школы |
| 1. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023учебном году и отражениеих в планах методических объединений» | сентябрь 2022 г. | заместительдиректора по УВР, руководителиШМО | системное решение задач методической работы |
| 2. | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | сентябрь 2022 г. | заместительдиректора по УВР | помощь руководителям ШМОв написании планаработы |
| 3. | Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО | сентябрь 2022 г. | руководители ШМО | учѐт педагогических кадров через проверкукартотеки |
| 4. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь 2022 г. | руководители ШМО | утверждение планов работы ШМО |
| 5. | Заседания ШМО (по планам) | по планам ШМО | руководители ШМО | реализация методиче- ской темы и задач ШМО на 2022-2023учебный год |
| 6. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | в течение года | заместительдиректора по УВР, руководителиШМО | выявление проблемных вопросов |
| 7. | Методические совещания по необходимости | в течение года | заместительдиректора по УВР, руководителиШМО | эффективное решение возникших проблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА – 2023г. | январь 2023 г. | руководители ШМО,учителя- предметники | организованный и качественный процесс проведения ГИА,повышение методического ипедагогического мастерства |
| **1.4. Организация информационного обеспечения***Цель*: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 1. | Организация методического «ликбеза» по запросам учителей | в течение года | заместительдиректора по УВР | оказание помощи учителю в работе |
| 2. | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | в течение года | заместительдиректора по УВР, библиотекарь | обзор новинок психолого-педагогическойлитературы |
| 3. | Использование в работе материаловпериодических изданий | в течениегода | библиотекарь | оформлениеподписки |
| 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров*Цель*: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| **2.1. Работа с молодыми, малопытными и вновь прибывшими учителями.**Цель: выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | сентябрь- октябрь 2022 г. | заместительдиректора по УВР | оказание методической помощи |
| 2. | Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год | сентябрь 2022 г. | заместительдиректора по УВР | определение содержания деятельностимолодых учителей. |
| 3. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь 2022 г. | заместительдиректора по УВР | оказание методической помощи в исполнениифункциональных обязанностей. |
| 4. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | в течение года | заместительдиректора по УВР | информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональнаядеятельность учителя. |
| 5. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | В течении года | заместительдиректора по УВР | оказание методической помощи ворганизации урока. |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | октябрь- ноябрь сент ябрь2022 г.апрель-май 2023 г. | заместительдиректора по УВР | оказание методической помощи ворганизации урока. |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | декабрь- март | молодые специалисты, учителя школы | оказание методической помощи ворганизации урока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май 2023 г. | заместительдиректора по УВР | планирование работы по оказанию методическойпомощи на 2022-2023 учебный год |
| **2.2. Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую системуповышения квалификации |
| 1. | Корректировка перспективного планаповышения квалификации (Приложение 1) | сентябрь2022 г. | заместительдиректора по УВР | перспективный планкурсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | в течение года | педагоги школы, заместительдиректора по УВР | организация прохож-дения курсов по запросам педагогов |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | по плану | педагоги школы | организованное прохождение курсов. Повышение профессиональнойкомпетентности педагогов |
| 4. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | сентябрь 2022 г.,в течение года | заместительдиректора по УВР, руководители ШМО, педагоги | систематическое повышение педагогамипрофессиональногоуровня. |
| 5. | Отчѐт о работе по темам самообразования | в течение года по графику | руководители ШМО, педагоги | систематическое повышение педагогамипрофессионального уровня. |
| 6. | Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за2022-2023 учебный год | май 2023 г. | заместительдиректора по УВР | годовой отчѐт |
| 7. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023- 2024 учебном году | май 2023 г. | заместительдиректора по УВР | перспективный план курсовой переподго-товки на 2022-2023 учебный год. |
| 8. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | в течение года | педагоги | повышение творческой активности и профессионализмапедагога |
| **2.3. Аттестация педагогических работников***Цель*: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Теоретический семинар «Требования к | октябрь | заместитель | педагогическая |
|  | подготовке материалов аттестации педагогов» | 2022 г. | директора по УВР | компетентность в вопросахнормативно-правовойбазы |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственнойпедагогической деятельности. Портфолио учителя» | по запросу | заместительдиректора по УВР | преодоление затруднений при написании самоанализадеятельности,составление портфолио |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | по запросу | заместительдиректора по УВР | преодоление затруднений принаписании педагогом заявлений |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в2022-2023 учебном году | сентябрь 2022 г. | заместительдиректора по УВР | список аттестуемых педагогическихработников в 2021-2022 учебном году |
| 5. | Издание приказов по аттестации в 2022- 2023 учебном году | в течение года | директор школы, заместительдиректора по УВР | приказы |
| 6. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | согласно графику | аттестующиеся педагоги, заместительдиректора по УВР | успешная аттестация педагогов |
| 7. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году | апрель-май 2023 г. | заместительдиректора по УВР | список аттестующихсяпедагогических работников |
| **2.4. Обобщение и распространение опыта работы***Цель*: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь 2022 г. | заместительдиректора по УВР | своевременное информирование педагогов оконкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:* конкурсы профессионального мастерства;
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 | в течение года | учителя, руководители ШМО,заместительдиректора по УВР | участие в конкурсе педагогов школы, отчѐт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | в течение года | учителя, руководители ШМО | выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО | по плану | руководители ШМО | выработка рекомендаций длявнедрения |
| 5. | Организация обмена опытом:* открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);
 | в течение года | педагоги школы, руководите лиШМО, | показ практического применения опыта и разработкарекомендаций по его |
|  | * распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.
 |  | заместительдиректора по УВР | внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары) | в течение года | педагоги школы | обобщение и распространение результатов профессиональной деятельностипедагогов |
| 3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность*Цель*: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 1. | Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа,Программа развития). | по мере необходим ости | заместительдиректора по УВР | Рецензия |
| 2. | Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг. | в течение учебного года | заместительдиректора по УВР | Программа развития школы на2021-2025 гг. |
| 4. Информатизация образовательного процесса.Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение инмационного пространства |
| 1. | Организация работы по обновлению школьного сайта. | сентябрь - май | ответственный за школьный сайт | Расширение информационногопространства |
| 2. | Оптимальное использование компьютерных кабинетов | в течение года | заместительдиректора по УВР, педагоги | Реализацияпрограммы развития ОУ |
| 3. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях. | в течение года | заместительдиректора по УВР, учителя-предметники | Расширение информационного пространства |
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | сентябрь - май | педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и формпроведения урока |
| 5. Работа с одаренными детьми.Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь 2022 г. | руководители ШМО,заместительдиректора по УВР, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конфе ренции |
| 2. | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее». | март 2023 г. | руководители ШМО,учителя- предметники, | Выявление и поддержкаодаренных детей |
| 3. | Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ | октябрь 2022 г. | заместительдиректора по УВР | Выявление и поддержкаодаренных детей |
| 4. | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | ноябрь- декабрь | руководители ШМО,педагоги | Определениеучастников районных олимпиад |
| 5. | Участие учащихся в конкурсах различногоуровня | в течениегода | заместительдиректора по УВР, заместительдиректора по ВР | Выявление иподдержкаодаренных детей |
| 6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО*Цель*: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | в течение года | заместительдиректора по УВР, руководителиШМО | оказание методической помощи |
| 2. | Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии собновленными ФГОС». | октябрь 2022 г. | педагоги | распространение опыта работы школы |
| 3. | Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьныйсайт. | в течение года | заместительдиректора по УВР | распространение опыта работы школы |
| 7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность |
| 1. | Обновление и разработка локальных актов МБОУ « СОШ № 1 с.Тарское» | сентябрь 2022 г. | директор, заместительдиректора по УВР | соответствие локальных актовшколы изменениям законодательства РФ. |
| 2. | Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы. | август 2023 г. | администрация | обеспечение доступ- ности и открытости информации одеятельности МБОУ «СОШ№ 1 с.Тарское» |
| 3. | Мониторинг независимой оценки качества знаний | май-июнь 2023 г. | заместительдиректора по УВР | показатели соответствия внутренней оценки качества обученностивнешней экспертизе. |