****

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и  задачи на 2022-2023 учебный год |  |
| 2 | Организация деятельности, направленная на получение  бесплатного общего образования |  |
| 3 | Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации,  Аттестация |  |
| 4 | Методическая работа школы на 2022-2023 учебный год |  |
| 5 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на  улучшение образовательного процесса |  |
| 6 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на  создание системы воспитательной работы |  |
| 7 | Управление образовательным учреждением. Работа с родителями |  |
| 8 | Система внутришкольного контроля |  |
| 9 | Материально-техническое и информационное обеспечение |  |

# 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год

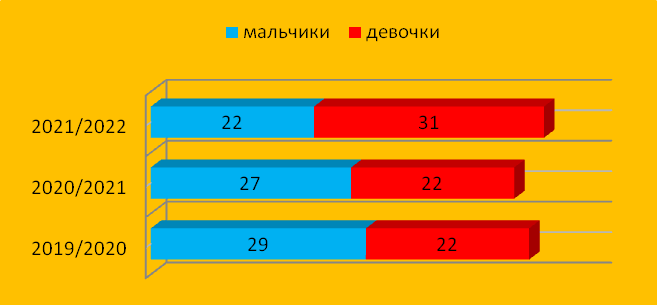
**Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с Основными образовательными программами НОО, ООО и СОО, которые являются нормативными документами, определяющими цели и ценности образования в МБОУ СОШ№1, характеризующими содержание образования, организацию образовательной деятельности, учитывающими образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума.

В МБОУ СОШ№1с.Тарское на ступени начального, основного и среднего общего образования реализуются различные формы обучения: очная .

*На 01.09.2021* г. в школе обучалось *198* обучающихся.

Численность обучающихся в 2021/2022 учебном году по сравнению с предыдущими годами увеличилась, движение обучающихся происходит по объективным причинам (переезд на новое место жительства, окончание школы).

Формы обучения: очная.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **2019/2020** | | | **2020/2021** | | | **2021/2022** | | |
| Обучающихся | Всего | Девочек | По ступеням | Всего | Девочек | По ступням | Всего | Девочек | По ступеням |
| **1 класс** | - | - | 26 (9) | 8 | 5 | 23 (10) | 11 | 8 | 29 (17) |
| **2 класс** | 10 | 3 | - | - | 8 | 6 |
| **3 класс** | 7 | 2 | 10 | 3 | - | - |
| **4 класс** | 9 | 4 | 5 | 2 | 10 | 3 |
| **5 класс** | - | - | 16 (6) | 9 | 4 | 22 (10) | 5 | 5 | 24 (14) |
| **6 класс** | 7 | 4 | - | - | 9 | 4 |
| **7 класс** | 6 | 2 | 7 | 4 | - | - |
| **8 класс** | 3 | - | 6 | 2 | 6 | 3 |
| **9 класс** | - | - | - | - | 4 | 2 |
| **10 класс** | 4 | 2 | 9 (7) | - | - | 4 (2) | - | - |  |
| **11 класс** | 5 | 5 | 4 | 2 | - | - |
| **Итого** | 51 | 22 |  | 49 | 22 |  | 53 | 31 |  |

**Анализ учебной работы МБОУ «СОШ №1 с. Тарское»**

**за 2021-2022 учебный год**

Целью работы школы была в 2021-2022 учебном году: "Создание условий для получения качественного образования, сохранения и укрепления здоровья, полноценной самореализации, успешности каждого обучающегося в современных социально-экономических условиях, обеспечивающих конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг ".

Тема школы: «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно­-воспитательного процесса в целях реализации ФГОС».

Приоритетные направления деятельности школы

Приоритетные направления деятельности МБОУ «СОШ №1 с.Тарское» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходеанализа:

1. Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

2.Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.Внедрение новых технологий обучения и воспитания.

4. Развитие открытого информационного пространства школы.

5.Совершенствование системы воспитательной работы и дополнительного образования как резерва профильной подготовки, социализация обучающихся.

6. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.

7. Расширение спектра форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими учениками, имеющими проблемы со здоровьем.

8. Пополнение и обогащение традиционной классно-урочной системыактивными способами организации учебной, познавательной и развивающейдеятельности: конференции, учебные игры, проекты, фестивали и другие.

9. Формирование здоровьесберегающей образовательной среды,учитывающую адаптационные резервы школьников, и обеспечивающие

сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.

10. Создание условий продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и еёпозитивной социализации.

11. Развитие системы мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту. В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив работал по учебному плану, составленному на основе преемственности с учебным планом на 2020-2021учебный год, и в соответствии с приказами Министерства образования науки РФ. Набор образовательных областей и номенклатура учебных предметов, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта, были представлены в инвариантной части учебного плана необходимым количеством часов с учетом предельно допустимой нагрузки, чтопозволяло создать единое образовательное пространство, и гарантировало овладение выпускниками необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающим возможность продолжения образования. Вариативная часть учебного плана использовалась на усиление образовательных областей инвариантной части, на изучение предметов регионального и школьного компонентов. Учебный план разрабатывался с учетом обновления содержания в условиях введения ФГОС НОО, ООО, СОО. В учебном плане сохранялось в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения.

Эффективной реализации учебного плана способствовали:

-преемственность между уровнями обучения и классами;

-сбалансированность между предметными циклами, отдельными

предметами;

-внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий;

-вариативность образования.

Кадровые, материально-технические, программно-методические условия и наличие соответствующих ресурсов позволило реализовать учебный план в полном объеме.

В соответствии с заявленными целями определены следующие приоритетные задачи в аспекте формирования содержания образования:

- обеспечение реализации подготовки обучающихся в 10-х и 11-х классах к ЕГЭ

- реализация принципа вариативности образовательных программ в школе

первой ступени в 1-4-х классах(«Школа России»);

- изучение курса ОРКСЭ в 4-х классе;

- создание условий для самоопределения и творческого развития личности школьников через систему элективных курсов и индивидуально-групповых занятий, организации проектно-исследовательской деятельности.

Учебный план для I ступени ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования.

Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – неменее 34 учебных недель. Продолжительность урока для 1-го класса – 35-40минут, для 2-4 классов – 45 минут. Изучался иностранный язык (английский)

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования.

На III ступени организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

При разработке Учебного плана школы использованы примерные учебные планыдля образовательных организаций РСО-Алания, реализующих программы общегообразования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 19.12.2012 года № 1067.

С целью повышения качества образования часы школьного компонента учебного плана на 2021-2022 учебный год на всех уровнях обучения использоватьдля увеличения предметов инвариантной части учебного плана, введенияпредмета ОДНКНР в 5 классе, введение элективных курсов в 10-11 классах. Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе

обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности,потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смогосуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной ипрофессиональной траектории.

При этом:

- у обучающихся начальной школы были сформированы прочные навыки

учебной деятельности, дети овладели устойчивой речевой и математической

грамотностью;

- у обучающихся основной школы **произошло становление и развитие**

**познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов**деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится ихпрофессиональное самоопределение.

В старшей школе функционируют класс одного типа–**общеобразовательный.**

**Общая характеристика педагогического коллектива.**

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы. В 2021-2022 учебном году в педагогический состав школы входило 24

человек.

Количество учителей начальных классов: 4 человека.

Количество учителей русского языка и литературы: 2 человека.

Количество учителей осетинского языка и литературы: 2 человека.

Количество учителей иностранного языка: 2 человек.

Количество учителей математики: 2 человека.

Количество учителей информатики: 1.

Количество учителей естественного цикла: 4 человека.

Из них учителей:

физики – 1;

биологии и химии – 1;

географии-1;

Количество учителей истории: 1 человек.

Количество учителей предметов развивающего цикла: 3 человека.

Из них учителей:

музыки – 1;

физической культуры и ОБЖ – 1.

Директор школы: 1.

Заместитель директора по УВР - 1 .

Педагог-организатор - 1

Педагог дополнительного образования - 1 человек.

Библиотекарь -1человек.

Из них имеют:

- звание «Почетный работник общего образования РФ» - 2 человека Мирнова Т.А., Сугаева Е.В.),

**Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения МБОУ «СОШ №1 с. Тарское»** показывает, что нет динамики увеличения количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 20 до 30 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов имеющих педагогический стаж свыше 30 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что в школе работают педагоги с

опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов.

**Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает нато, что средний возраст учителей по школе составляет 49лет. Так учителей** в возрасте до 50 лет- 10человек(52%),от50 до 60 лет-5человек(26%), 60лет и выше - 4 человека(21%)

**Распределение педагогических работников по возрасту**

**Возраст**

**(полных лет)**

Таким образом, возрастной состав работающих учителей можно считать продуктивным -большая половина для функционирования и развития учреждения, хотя приток молодых учителей необходим.

**Характеристика педагогических кадров по стажу работы До 10 лет -4 человека(21%), от 11до 20 лет - 4 человека (21%), от 21 и выше - 9 человек (58%)**

Характеристику коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса. Деятельность администрации в направлении омоложения кадрового потенциала гармоничносочетается с тенденцией сохранения в составе педагогического коллектива зрелыхпедагогов, обладающих готовностью к передаче профессионального опытамолодым педагогам. Педагогический коллектив школы отличает стремление к самоусовершенствованиютрансляции передового методического опыта. Значительная часть педагогов школы владеет в достаточной степени современными ИКТ-технологиями, позволяющими качественно решать образовательные задачи на уроке и во внеурочной деятельности.

**Курсы повышения квалификации**.

Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования,

самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учётом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения, используются ресурсынакопительной системы повышения квалификации.Курсовая подготовкаосуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями развитиясистемы образования и годовым планом школы. Так в 2021 году прошли курсы повышения квалификации на федеральном портале ДПП ПК Цифровой экосистемы дополнительного профессионального образования прошли курсы «**Школа современного учителя**» и на базе РИПКРО все учителя будущего 5 класса и будущего 1 класса в 2021 году

ВЫВОД: все учителя школы своевременно проходят курсы повышения квалификации.

**Квалифицированный уровень**

Аттестация педагогических кадров является комплексной оценкой уровня

квалификации профессиональных компетенций и продуктивной деятельностиработников школы. В 2021–2022 учебном году аттестовались на первую категорию – 2 учителя, 1 человек на высшую. В школе 24 учителя. Из них имеют:

-высшую категорию - 1 работника;

-первую категорию -2 человека;

-на соответствии занимаемой должности -21 человек.

Стоит отметить, что за последние три года увеличилось число учителей аттестующихся на соответствие занимаемой должности увеличивается. Причина одна: нежелание работникасобирать материал необходимый для подтверждения первой или высшей категории.

**Общий контингент обучающихся**

Общая численность обучающихся на 01.09.2021 г. составила 204 человек. На конец 2021-2022 учебного года в школе обучалось 205 обучающихся, из них:

- в начальной школе – 94 обучающихся (4класса),

- средней школе – 101 обучающийся (5 классов),

- в старшей школе – 10 обучающихся (2 класса).

**В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании в РФ » школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего** и. Школа предоставляет очную форму обучения. Все учащиеся школы аттестованы. Все учащиеся успевают.

Качество знаний составило – 43,21%, успеваемость – 100%, СОУ – 74 %.

**Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости учащихся 2-11 классов за 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Было в  начале  года | Стало к концу четверти | Аттест | Не аттес | Из с 2 «2» | Из с 2 «2» | Из с «3» 2 и более | Отл | Хор | Дев | Маль | % усп | % кач | СОУ | Процпосещ | Классный руководитель |
| 1 | 6 |  | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 7 | - | - | - | 99 | Макиева А.Ш. |
| 2 | 11 | 11 | 11 | - | - | - | - | 5 | 7 | 4 | 7 | 100 | 63 | 87 | 99 | Мирнова Т.А. |
| 3 | 11 | 11 | 11 | - | - | - | - | 1 | 3 | 5 | 6 | 100 | 36 | 75 | 99 | Джиоева З.Б. |
| 4 | 8 | 8 | 8 | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 6 | 100 | 25 | 79 | 67 | Бицоева М.А. |
| 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | - | - | 4 | 5 | - | 100 | 80 | 81 | 99 | Гоконаева М.Х. |
| 6 | 9 | 9 | 9 | - | - | - | - | - | 3 | 5 | 4 | 100 | 33 | 72 | 98 | Тедеева Ф.И. |
| 7 | 12 | 12 | 12 | - | - | - | - | 1 | 3 | 6 | 6 | 100 | 33 | 70 | 98 | Плиева Ф.Р. |
| 8 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | - | 1 | 3 | 5 | - | 100 | 80 | 82 | 98 | Сланова М.Х. |
| 9 | 11 | 11 | 11 | - | - | - | - | 2 | 1 | 6 | 5 | 100 | 27 | 64 | 97 | Бегизова Г.В. |
| 10 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | - | - | - | 1 | 3 | 100 | 0 | 56 | 99 | Хубиева Р.Р. |
| 11 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | - | 4 | - | 3 | 2 | 100 | 80 | 91 | 98 | Гуссалова Я.Ч. |
| Итого | 87 | 87 | 81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 21 | 46 | 45 | **100** | 43,21 | 74 | 98,3 |  |

Отличников 14 ,что составляет 11,74%

**Сравнительный анализ ЗУН за 3 учебных года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество учащихся** | **Успевают** | **Не успевают** | **Аттестовано** | **Отличники** | **На «4»и «5»** | **%успеваемости** | **Качество** | **СОУ** |
| **2019-2020** | **214** | **214** | **-** | **82** | **13** | **27** | **100** | **47,56** | **78,22** |
| **2020-2021** | **212** | **212** | **-** | **78** | **9** | **20** | **100** | **44,4** | **65,7** |
| **2021-2022** | **205** | **205** | **-** | **75** | **14** | **21** | **100** | **43,21** | **71** |

Происходит снижение качества за последние 3 учебных года на 2% и СОУ на 12 % по школе.

**Статистика обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучалось учащихся | В начальной школе | В основной школе | В средней школе | Не получили аттестат: об основном общем образовании | О среднем образовании |
| 2019-2020 | 98 | 94 | 15 | - | - |
| 2020-2021 | 101 | 86 | 20 | - | - |
| 2021-2022 | 94 | 111 | 10 |  |  |

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

-наблюдается динамика снижения общего качества знаний по школе за последние 3 года, сказалась на знаниях учащихся малоэффективное дистанционное обучение в течении длительного времени в 2020 году;

**Рекомендации:**

- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделятьособое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качествазнаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении; - классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по вопросам повышения качества знаний обучающихся, особый акцент сделать на младшее и старшее звено. В течение учебного года проводился внутришкольный контроль согласно плану школы. **Итоги внутришкольного контроля над начальным общим образованием**



Техника и качество чтения учащихся **1 класса** в конце 2021-2022 учебного года. Техника и качество чтения проверяются 3 раза в течение учебного года: в сентябре, декабре и в мае.

**Норма 40 слов в минуту в конце учебного года**

Хотя оценки в 1 классе еще не выставляются, но существуют нормы техники чтения по ФГОС и для 1 класса. Только 50% читают к концу учебного года читают норму 40 слов в минуту или выше нормы. Если Илуридзе София прочитала 75 слов в минуту, а это норма 4 класса в начале учебного года, то 35.5% ниже нормы, менее 40 слов. Учительница Макиева А.Ш.

**Техника и качество чтения учащихся 2 класса в конце 2020-2021 учебного года.**

**Норма 60 слов в минуту**

63.6% учащихся прочитали норму, более 60 слов, но бегло, осознанно, без ошибок прочитала только Малиев Алан 84 слова в минуту. Учительница Мирнова Т.А.

**Техника и качество чтения учащихся 3 класса в конце 2020-2021 учебного года.**

**Норма 90 слов в минуту**

Из 25 учащихся только 3 учащихся прочитали норму на «5», без ошибок, весь текст целыми словами. Учительница Джиоева З.Б.

**Техника и качество чтения учащихся 4 класса в конце 2020-2021 учебного года**.

**Норма 120 слов в минуту**

Из 22 учащихся ни один третьеклассник не прочитал норму т.е на «5», без ошибок, весь текст целыми словами, качество чтения самое низкое в начальной школе 37,5%. Учительница Бицоева М.А.

**Выводы:**

**1**. В среднем по начальной школе успеваемость по чтению 91,63%, а качество58,9% овладевшие беглым, осознанным чтением, используя при этом средства выразительности. Учителя начальной школы целый год систематически работали дополнительно с слабо читающими учащимися. Благодаря этому у них улучшилась беглость, чтение целыми словами. Самой распространенной ошибкой при чтении является пропуск, замена букв, неправильно ставят ударение, неосмысленное чтение.

2.Причинами несформированности техники чтения является то, что эти обучающиеся мало читающие дома, с нарушениями речевого развития, соматически ослабленные, с нарушениями памяти, внимания. В связи с вышеизложенным рекомендуется:

1. Учителям начальных классов:

.1. Проанализировать результаты проверки техники чтения, обратить внимание на качество чтения учеников, а также уделить особое внимание ученикам, которые показали низкие результаты.

2. Продолжить проведение групповых и индивидуальных занятий с учащимися, имеющими начальный и средний уровень навыков чтения.

3. Разработать серию заданий для учеников низкого уровня знаний.

4. Изучать и внедрять опыт работы педагогов – новаторов по преодолению ошибочного чтения;

5. Широко использовать информационные технологии в пропедевтической работе по литературе.

6. Проводить целенаправленную работу с родителями по формированию навыков активного читателя у обучающихся 2-4 классов; провести родительские собрания, на которых выдать рекомендации о руководстве домашним чтением в семье на период летних каникул и систематически..

7. Вместе со школьным библиотекарем Бедоевой Т.И. составить график библиотечных уроков на следующий учебный год.

8.Выполнять единые требования по проверке техники чтения среди учеников начальной школы.

На основании проведенной промежуточной аттестации МБОУ «СОШ №1 с.Тарское» (сроки проведения с 25.04.2022 по 30.04.2022года) и повторной промежуточной аттестации получены следующие выводы:

**1 класс**

Вывод

Выявлены следующие ошибки в работе:

- звукобуквенный анализ слов;

-умение сравнивать числа;

- установка и продолжение закономерности в ряду чисел;

- построение небольшого высказывания;

- умение выделять буквы мягких согласных звуков в простых случаях:

- классификация объектов природы

**2 класс окружающий мир**

Типичные ошибки, допущенные в тесте**:**

–указать строчку , где правильно указаны отрасли**;**

– указать специальный вид транспорта;

– что можно брать с собой в театр **;**

- какие достопримечательности есть в столице;

**-**  внутренние органы.

2 класс математика

1.Вычисления столбиком

2.Решение задач на нахождение разницы.

3.Табличное деление на 2,3.

4.Учащиеся в большинстве хуже справились с нахождением разности.

5.Навык решения уравнений недостаточно закреплен.

6.Больше заданий давать детям самостоятельные работы по пройденным темам.

2 класс русский язык

1)Безударные гласные в именах существительных.

2)Знаки препинания на конце предложения.

3)Сочетания чк,чн,в словах

4)Удвоенные согласные в корне.

**3 класс математика**Тщательно изучить индивидуальные особенности детей и спланировать в соответствии с этим работу

- ежедневно закреплять знания учащихся таблицы умножения и деления

- развивать умения решать задачи умножением и делением, навыки счёта, логическое мышление учеников;

- продолжать упражнять учеников в решении задач, примеров, выражений

- больше внимания уделять упражнениям, которые способствуют совершенствованию вычислительных навыков;

- развивать у учеников 3 класса логическое и алгоритмическое мышление.

Причины ошибок:

-Недостаточная концентрация внимания

-Несформированность самоконтроля

-Неумение усвоить схему рассуждения при решении задач.

Пути преодоления ошибок:

1. Систематически на различных этапах урока вести работу по прочному формированию навыка письменных вычислений. С этой целью разнообразить методы(широко использовать дидактические игры, карточки с дифферинцированными заданиями и т.д) и формы обучения(парные, индивидуальные ,групповые).

2.Особое внимание обратить на умение анализировать, решать задачи.3.Продолжить работу над аккуратностью выполнения работы.

**3 класс русский язык**

По итогам проведения контрольной работы больше ошибок были допущены на такие правила как:

1.Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением.

2.Безударные гласные в корне, непроверяемые ударением.

3.Парные согласные на конце слова.

4.Разделительный ь знак.

5.Словосочетание.

6.Восстановление деформированного текста.

7.Непроизносимые согласные в корне слова.

Причины допущенных ошибок:

-слабое усвоение материала

- слабо развита оперативная память

- недостаточное развитие орфографической зоркости и фонетического слуха

-неумение производить морфемный анализ

-слабая техника чтения.

**3 класс окружающий мир**

1.В определении органов осязания, обоняния .

2.Что такое бюджет.

3.В определении городов Золотого кольца России.

4.В определении городов России.

4 класс математика

-Полученный результат позволяет сказать, что практические умения и навыки у большинства учащихся не сформированы, учащиеся не умеют применять полученные знания на практике.

- На уроках математики необходимо повысить продуктивность знаний посредством разнообразных приёмов и форм организации учебной деятельности,использовать дифференцированный подход в обучении обучающихся с целью формирования умений применять полученные знания на практике. разнообразить тренировочные упражнения и др. -Проводить коррекционную работу и постоянные тренинги по предупреждению ошибок.

**-** Анализ контрольной работы показал, что все учащиеся 4 класса недостаточно усвоили программный материал на базовом уровне за второе полугодие.

**4 класс русский язык**

**1.Правописание** гласной в корне слова.

2. Правописание падежных окончаний имен существительных

3. Члены предложения

4. Части речи

**4 класс окружающий мир**

1. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); овладение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам
2. Использование различных способов анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с познавательными задачами; освоение доступных способов изучения природы
3. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности; умение анализировать
4. Использование различных способов анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с познавательными задачами; освоение доступных способов изучения природы
5. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации

**5 класс английский язык**

Типичные ошибки: -

1. Образование множественного числа существительных

2. Употребление правильных форм глагола

3. Трудности с переводом.

4. Причины: нерегулярное выполнение домашних заданий, невыполнение требований учителя (завести словарь, выучить слова наизусть и т. Д.)

**5 класс русский язык**

1 –Тся, -ться в глаголах.

2 Непроизносимые согласные

3 Пунктуация при обращениях

4 Падежные окончания слов.

5 Проверяемые безударные гласные в корнях слов.

5 класс биология

1.Условия обитания растений. Среды обитания растений. Среды обитания животных. Сезонные явления в жизни животных

2. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач

2.Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирование и регуляция своей деятельности;

3.Владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью

6 класс

Математика

1.Перевод обыкновенной дроби в десятичную дробь

2. Нахождение процента от данного числа

3.Сложение чисел с разными знаками

4.Составление уравнений.

6 класс русский язык

1. –тся, -ться в глаголах.
2. Проверяемые безударные гласные в корнях слов.
3. Непроверяемые безударные гласные в корнях слов.
4. Ё после шипящих в корнях слов.
5. Суффикс –онк- в словах
6. Правописание приставки при-.
7. Окончания глаголов.

7 класс

**По географии**

-источники географической информации (географическая карта)

- установить соответствие , типология государств

-определение страны по краткому описанию -90%

1. **класс русский язык**

1 НН в прилагательных

2 Непроверяемые безударные гласные в корнях слов.

3 Гласные после шипящих.

4 НН в причастиях

5 Чередующиеся гласные в корнях слов.

1. КЛАСС РУССКИЙ ЯЗЫК.

1 Ё после шипящих в корне слова.

2 Н в прилагательных

3 Непроверяемые гласные в корнях слов.

4 Окончания глаголов.

5 НН в причастиях.

1. **класс математика**
2. Решение квадратных уравнений
3. Биквадратные уравнения
4. Решение задач на квадратные уравнения
5. Решение текстовых задач
6. Поддерживать вычислительные навыки на необходимом уровне
7. КЛАСС РУССКИЙ ЯЗЫК.

1 Правописание приставок пре-, при-.

2 Пунктуация в сложносочинённом предложении.

3 НН в прилагательных.

4 НН в причастиях.

5 Непроверяемые безударные гласные в корнях слов.

1. Класс химия

Результаты показали, что следующие темы усвоены недостаточно:

1. Химическая формула.
2. Массовая доля химического элемента в соединении.
3. Расчеты по химической формуле. Расчеты массовой доли химического элемента в соединении.
4. Важнейшие классы неорганических соединений. Оксиды. Основания. Кислоты. Соли (средние). Количество вещества.
5. Моль. Молярная масса. Молярный объем газов.

Намечены мероприятия по ликвидации пробелов по темам: «Периодический закон и Периодическая таблица химических элементов Д.И. Менделеева», «Важнейшие классы неорганических соединений», «Вычисление массовой доли растворенного вещества в растворе», «Взаимосвязь различных классов неорганических веществ», «Вычисление массы вещества по массе исходного вещества».

**9 клас География России**

-«Население России»,

- «Особенности ГП России»,  :

- «Тектоническое строение и геология».

-Включать виды работ , которые будут способствовать навыку работы с картой.

**Химия 9 класс**

-Свойства основных классов неорганических соединений;

- Получение веществ;

-Вычисление массовой доли химического элемента в сложном веществе;

- Реакции ионного обмена;

-Окислительно - восстановительные реакции

-Расстановка коэффициентов в окислительно- восстановительном уравнении и определение окислителя и восстановителяРешение задачи.

**9 класс**

Осетинский язык

1.Ныхмаварды уаламхаст хъуыдыйадты архацан нысантты аварынад;

2.Нымацонты растфыссынад

3.Миногонты растфыссынад

**11 класс**

**Химия**

**Выполненная работа показала, что у учащихся возникают проблемы по следующим темам**

1.Расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ дано в избытке (имеет примеси).

2.Установление молекулярной и структурной формулы вещества

3.Реакции, подтверждающие взаимосвязь органических соединений

4.Качественные реакции на неорганические вещества и ионы.

Пути устранения недостатков

1. провести ряд консультаций по решению заданий на расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ дано в избытке (имеет примеси)

* провести консультацию по решению задач на.установление молекулярной и структурной формулы вещества
* Повторить типичные реакции органических соединений разных классов

**11 класс математика**

1. Правила нахождения первообразных
2. Вычисления факториала числа
3. Решение задач на использование частных случаев простейших тригонометрических уравнений
4. Нахождение производного частного
5. Составление определенного интеграла для нахождения искомой площади

**11класс ирон литература**

-Нырыккон фысджыты сфалдыстад;

-Фыдыбастайы хасты тема ирон литературайы;

-Ирон литература 20-ам анусы карон

**Итоги всероссийской олимпиады школьников за 2021/22 учебный год**

В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля проведен анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников с 30 сентября 2021 г. по 29 октября 2021 года. В школьном этапе предметных олимпиад принимали участие учащиеся 5 -11-х классов.

Олимпиадные задания были получены школой от муниципальных предметных комиссий и платформы «Сириус». Проверка олимпиадных заданий, определение победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам осуществлялись жюри согласно приказу от.2021 № .

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 24 учащихся 5–11-х классов – 48 процентов от общего количества учащихся 5–11-х классов в 7 предметных олимпиадах, а именно по английскому языку, биологии, географии, литературе, математике, русскому языку, физической культуре.

**Вывод:** в 2021/22 учебном году наблюдается увеличение количества участников (в сравнении с прошлым учебным годом).

**Таблица № 2. Количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году по предметам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название предмета | Количество участников | Процент от общего количества учащихся в классах |
| 1. | Английский язык (5–11-е классы (50 учащихся)) | 10 | 20% |
| 2. | Биология (5–11-е классы (50 учащихся)На платформе «Сириус» | 3 | 6% |
| 3. | География (5–11-е классы (50 учащихся)) | 11 | 22% |
| 5. | Литература (5–11-е классы (50 учащихся)) | 10 | 20% |
| 6. | Математика (5–11-е классы (50 учащихся)) На платформе «Сириус» | 1 | 2% |
| 9. | Русский язык (5–11-е классы (50 учащихся)) | 17 | 34% |
| 10. | Физическая культура (5–11-е классы (50 учащихся)) | 11 | 22% |

 наибольшее количество участников олимпиады наблюдается по следующим предметам – русский язык, физкультура,география. По другим предметам не успели провести олимпиады, так как были школы на каникулах с 18.10.2021г по 23.10.2021 года.

**Таблица № 3. Сравнительный анализ количества участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, по предметам за два года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| № п/п | Наименование предмета | Количество участников | |
| 2020/21  учебный год | 2021/22  учебный год |
| 1. | Русский язык | 23 | 17 |
| 2. | Литература | 10 | 10 |
| 3. | Английский язык | 8 | 10 |
| 5. | Математика | 13 | 1 |
| 6. | История | 0 | 0 |
| 7. | Обществознание | 0 | 0 |
| 8. | Биология | 13 | 3 |
| 9. | Химия | - | - |
| 10. | Физика | 2 | - |
| 11. | География | 12 | 11 |
| 12. | ОБЖ | 0 | 0 |
| 13. | Физическая культура | 0 | 16 |
| 14. | Осетинский язык | 1 | - |
| 15. | Осетинская литература | 2 | - |
| 16. | Информатика | 0 | 0 |
| ВСЕГО: | |  | 24 |

**Вывод:** наибольший показатель результативности участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (более 50% победителей и призеров от общего количества участников) наблюдается по следующим предметам: русский язык, литература, биологии, географии, что свидетельствует о качественной подготовке участников олимпиады по данным предметам.

**Сравнительный анализ количества победителей школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников за два года по предметам.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Общее количество обучающихся  в 5-11 классах в муниципальном образовании  (чел.) | | | Школьный этап | | | | | | | | | | |
| Кол-во участников  (чел.) (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз) | | | | | | | Кол-во победителей и призеров (чел.) | | | |
| **всего (п.2+п.3)** | | **1** | | **2** | **3** | | **всего (п.2+п.3)** | **1** | **2** | **3** |
| 2020-2021 | 65 | | | **35** | |  | |  |  | | **25** |  |  |  |
| 2021-2022 | 50 | | | 24 | |  | |  |  | | 18 |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| **МБОУ «СОШ №1 с.Тарское»** | | | | | | | | | |
| Общеобразовательные предметы | | **Школьный этап** | | | | | | | |
| Фактическое кол-во участников (чел.) | Общее кол-во победителей и призеров (чел.) | | Кол-во победителей (чел.) | | Кол-во  призеров (чел.) | | |
| Английский язык | | 10 | 1 | | 0 | | 1 | | |
| Астрономия | |  |  | |  | |  | | |
| Биология | | 3 |  | |  | | 3 | | |
| География | | 11 | 4 | | 2 | | 2 | | |
| Информатика (ИКТ) | |  |  | |  | |  | | |
| История | |  |  | |  | |  | | |
| Литература | | 10 | 5 | | 3 | | 2 | | |
| Математика | | 1 |  | |  | | 1 | | |
| Обществознание | |  |  | |  | |  | | |
| Основы безопасности и жизнедеятельности | |  |  | |  | |  | | |
| Право | |  |  | |  | |  | | |
| Русский язык | | 17 | 9 | | 5 | | 4 | | |
| Технология | |  |  | |  | |  | | |
| Физика | |  |  | |  | |  | | |
| Физическая культура | | 11 | 7 | | 3 | | 4 | | |
| Химия | |  |  | |  | |  | | |
| **ВСЕГО** | |  |  | |  | |  | | |

в течение последних трех лет наблюдается стабильное участие на школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по следующим предметам: русскому языку, литературе, географии,биологии, физической культуре, английскому языку.

В сравнении с прошлым, 2020/21 учебным годом наблюдается уменьшение количества победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады.

В 2021/22 учебном году не проводился школьный этапа олимпиады по ОБЖ, информатике, химии, истории, обществознанию.

**. Сравнительный анализ количества призёров победителей школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников за два года по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Количество победителей и призёров | | Прирост  («+», «–», «=»)  (в сравнении с 2020/21и  учебным годом) |
| 2020/2021  учебный год | 2021/22   учебный год |
| 1. | Русский язык | 17 | 9 | –10 |
| 2. | Литература | 6 | 0 | –10 |
| 3. | Английский язык | 6 | 1 | –5 |
| 4. | Математика | 2 | 1 | -1 |
| 5. | История | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Обществознание | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Биология | 12 | 3 | -3 |
| 8. | География | 10 | 6 | –4 |
| 9. | ОБЖ | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Физическая культура | 0 | 7 | +7 |
| 11. | Информатика | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Химия | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Осетинский язык | 1 |  |  |
| 14 | Осетинская литература | 2 |  |  |
| Всего | |  | 18 |  |

**Выводы:**

1. Только, 5 педагогов, имеют победителей и призеров на муниципальном этапе за последние 3 года. Наиболее высокий процент победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ представлен по предметам: история, литература. В сравнении с прошлым, 2020/21 учебным годом наблюдается уменьшение количества участников, победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам, кроме физической культуры
2. Количество победителей и призёров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по сравнению с 2020/21 учебным годом значительно уменьшилось – на 20 процентов,
3. Количество призеров и победителей на муниципальном этапе увеличилось.
4. В течении последних трех лет наблюдается стабильное участие на школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по следующим предметам: русскому языку, математике, литературе, географии, биологии, физической культуре, английскому языку.

**Рекомендации:**

1. Руководителям ШМО провести детальный анализ олимпиадных работ, рассмотреть результаты анализа на заседаниях предметных ШМО, разработать мероприятия по повышению мотивации учеников к участию во Всероссийской олимпиаде школьников.
2. Учителям - предметникам химии, физики, ОБЖ, технологии, истории, обществознания системно готовить детей к ВОШ
3. Организовать специальную подготовку педагогических кадров для работы с одаренными детьми, включая ресурсы дистанционного обучения, курсы повышения квалификации.
4. Обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Классным руководителям:

* довести до сведения родителей (законных представителей) итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
* за качественной, системной подготовкой обучающихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2021- 2022 учебном году;

В школе по плану подготовки к ГИА проводились мониторинговые работы, анализировались учителями - предметниками по обязательным предметам предметам по выбору. Реультаты обсуждались на совещаниях при директоре и завуче.

**Внешний контроль**

**Аналитическая справка по результатам ВПР 2021 учебного года(март, апрель) в МБОУ «СОШ №1 с. Тарское»**

В 2021-2022 учебном году проводился ВПР только в4 ,10 и 11 классах, а остальные перенесли на сентябрь 2022-2023 учебного года.

**Цель проведения**: выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-8,11 классов.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Также был составлен график проведения:

**Предпрофильная подготовка**

В соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени обучения в целях создания условий подготовки школьников к выбору профессии и осуществления непрерывного образования в школе в 2021-2022 учебном году продолжена предпрофильная подготовка в 8-9-х классах и .В течение всего учебного года сучащимися 9-х классов сопровождение предпрофильной подготовки и наблюдение за

учениками 10 классов.Согласно приказу «Об организации в2021-2022 учебном году предпрофильной подготовки, был составлен план

работы на год, утвержден список элективных курсов для 10,11классов в соответствии с учебным планом. Основными целями и задачами предпрофильной подготовки в минувшем учебном году являлись:

- создание условий обучающимся 8-9-х классов для предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной будущей деятельности и выбора предметов в 10-м классе;

- формирование готовности у обучающихся 8-9-х классов к принятию решения о выборе индивидуального маршрута в образовательном

пространстве старшей школы или профессионального учебного заведения;

- организация деятельности по оказанию обучающимся психолого-педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения

обучения в старшей школе, в учреждениях профессионального образования;

- сформированности у обучающихся общеобразовательных навыков, необходимых для дальнейшего жизненного, профессионального и

социального становления.

-обеспечение базового или изучение отдельных предметов программы среднего общего образования на элективных курсах;

-установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями,

индивидуальными образовательными потребностями;

-расширение возможностей социализации обучающихся;

-обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к

освоению программ профессионального высшего образования;

-удовлетворение социального заказа родителей и учащихся. На этапе предпрофильной подготовки в 8 классе на литературу и 9 класса в учебном планебыло увеличено количество часов математики на 0,5, русского языка на 0,5, биологии на0,5, и химии на 0,5часа .Для учащихся 9класса реализовывалась программа в рамках воспитательной работы попрофориентационной направленности.

Согласно запросам родителейи детей в школе распределены часы школьного компонента.

Для определения выбора элективных курсов было проведено анкетирование в 9 и 10,11 классах, согласно выбору составлена вариативная часть учебного плана в старшей школе на 2020-2021 учебный год. По данной информации сделаны следующие выводы:

Выбор учащимися 11-х классов предметов для сдачи ЕГЭ показывает , что не все учащиеся осознанно и целенаправленно выбирали свой профиль обучения. Баллы полученные этими учащимися на итоговой аттестации говорят о некачественной подготовке учащихся учителями-предметниками , как на уроках ,так и на внеурочных занятиях по химии и обществознанию.

Анализируя профильную и предпрофильную работу, проводя беседы и анкетирование учащихся можно сделать следующие выводы**:**

**-** к концу 9-го класса далеко не у всех обучающихся сформированы будущие профессиональные интересы;

- не у всех обучающихся, идущих в 10-ый класс, четко сформированы потребности в выборе элективных курсов ;

- у многих школьников выбор не вполне соотносится с реальными способностями и возможностями: носит либо романтический, либо прагматический характер (ориентация на тот ВУЗ, куда есть реальнаявозможность поступить).

-недостаточны знания выпускников о рынке труда и востребованных востребованных профессиях, о тех способах образования, которыми их можно получить. Анализ выявленных проблем ставит перед школой одну из главных задач – начинать профориентацию с 5 –го класса. Профориентационная работа должна стать универсальным компонентом образовательного процесса. Отсюда главная цель: создать действенную индивидуализированную систему предпрофильной подготовки, профессиональной ориентации с включением в неё всех субъектов воспитательно-образовательного процесса. Для реализации цели поставлены задачи на новый 2021-2022учебныйгод:

***-*** оказывать обучающимся помощь в осмыслении и оценке их образовательных интересов и возможностей;

***-***обеспечить информационное, научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение работы по предпрофильной подготовке и предпрофессиональному самоопределению обучающихся, овозможных путяхпродолжения образования;

***-*** ориентирование не только на усвоение знаний, но и на развитие мышления, выработку практических навыков и **повышение роли самообразовательной работы** обучающихся;

*-* формировать способность принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии;

- обеспечить психологическую поддержку предпрофильной подготовки и , содействовать в решении актуальныхзадач развития, обучения, социализации обучающихся: учебные трудности,проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута,нарушение эмоционально волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, с родителями;

- создать систему методической работы с педагогическими кадрами по сопровождению введения предпрофильной подготовки.

**Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2020-2021**

Согласно ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты ГИА становятся основным источником объективной и независимой информации об уровне общеобразовательной подготовки школьников, о тенденциях развития общего образования в нашем образовательном учреждении. Важнейшим условием повышения качества процесса обучения является систематический анализ объективных данных о результатах подготовки обучающихся по предметам.

Анализ результатов ГИА-2021 проводился в целях определения:

- уровня и качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов,

-факторов и условий, повлиявших на качество результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

Источниками сбора информации являются:

- результаты ОГЭ выпускников 9-х классов школы;

- результаты ЕГЭ выпускников 11-х классов школы.

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов администрация школы руководствовалась нормативными документами.

Планом работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ).

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ЕГЭ – 2021», «ОГЭ – 2021» в учебных кабинетах и рекреациях. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему общешкольных родительских собраний. Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА, с адресом страницы Интернет-сайта ФИПИ. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.

Заместителем директора, учителями-предметниками, классными руководителями проводилась систематические инструктажи выпускников по следующим направлениям:

-информационная готовность;

-предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);

-психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение всего 2020-2021 учебного года регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-х и 11-х классов (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. Учителями-предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ЕГЭ и ОГЭ, корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ.

До сведений родителей классными руководителями 9-х и 11-х классов школы доводились результаты диагностических, контрольных, административных работ, срезов по предметам.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовала её организованному проведению.

Для упорядочения и систематизации потоков информации о результатах государственной итоговой аттестации администрацией школы использовались таблицы для сбора и обработки следующих сведений:

-итоги государственной итоговой аттестации выпускников;

-результаты обязательных экзаменов ( русский язык и математика);

-результаты предметов по выбору;

-анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

-сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатам экзаменов

-сравнение результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2019,2020,2021годы.

**Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:**

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования. Результаты данных работ обсуждены на малых педагогических советах и административных совещаниях. Эти данные использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.

2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль путем посещения уроков, проведения административных тематических проверок. По итогам проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части рабочих программ учителей.

В 2020-2021 учебном году выпускниками 11-х классов были востребованы биология, химия и обществознание учебного плана, выносимые на государственную итоговую аттестацию. Учащиеся 9 класса сдавали только обязательные предметы: русский язык и математику

Государственная итоговая аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и локальным документам государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.

Все учащиеся 9 класса прошли собеседование по литературе и были допущены и ГИА. Анализ результатов выполнения работ по русскому языку показал, что половина учащихся с работой справились успешно. Можно отметить, что уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоение языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования по русскому языку.

Несмотря на достаточно высокий показатель качества знаний большинства обучающихся на ГИА, приведенные данные свидетельствуют о наличии проблемы, связанной с объективностью выставления отметок по русскому языку в течение года, а также о том, что педагоги зачастую не видят и не используют потенциал учащегося, который раскрывается на экзамене, что является результатом недостаточности индивидуального и дифференцированного подхода к ученикам.

Анализ результатов аттестационной работы в 9 классах по математике позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включенным в экзаменационную работу. Все сдали русский язык и математику в основной день.

Анализ результатов ГИА-2022

Администрация МБОУ «СОШ №1 с.Тарское» в целях определения:

- уровня и качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов,

- факторов и условий, повлиявших на качество результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения, в подведомственной ОО был проведен детальный анализ ГИА-2022.

Источниками сбора информации являются:

- результаты ОГЭ выпускников 9 класса школы за 2022 год;

- результаты ЕГЭ выпускников 11 класса школы за 2022 год;

По плану работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ).

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ЕГЭ – 2022», «ОГЭ – 2022» в учебных кабинетах и рекреациях. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему общешкольных родительских собраний. Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА, с адресом страницы Интернет-сайта ФИПИ. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.

Заместителем директора по УВР, учителями-предметниками, классными руководителями проводилась систематические инструктажи выпускников по следующим направлениям:

-информационная готовность;

-предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМ-ми, демоверсиями);

-психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение всего 2021-2022 учебного года регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-х и 11-х классов (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. Учителями-предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ЕГЭ и ОГЭ, корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ.

До сведений родителей классными руководителями 9-х и 11-х классов школы доводились результаты диагностических, контрольных, административных работ, срезов по предметам. Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовала её организованному проведению. Для упорядочения и систематизации потоков информации о результатах государственной итоговой аттестации администрацией школы использовались таблицы для сбора и обработки следующих сведений:

-итоги государственной итоговой аттестации выпускников;

-результаты обязательных экзаменов ( русский язык и математика);

-результаты предметов по выбору;

-анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

-сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатам экзаменов

-сравнение результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2017, 2019,2020,2021годы.

В 2021-2022 учебном году все обучающие 9 класса (18 обучающихся) были допущены к ГИА в форме ОГЭ. Учащиеся сдавали два обязательных предмета в форме ОГЭ–математика, русский язык и 2 экзамена по выбору:

* информатика – 18 чел.
* география – 13 чел.
* биология – 4 чел.
* физика – 1 чел.

Результаты учащихся по предметам ( по выбору) были следующие:

Успеваемость 100%

Качество знаний 66.67%

Степень обученности (СОУ) 70.67%

Средний балл 4.11

Успеваемость 100%

Качество знаний 77.78%

Степень обученности (СОУ) 57.78%

Средний балл 3.78

Успеваемость 100%

Качество знаний 5.56%

Степень обученности (СОУ) 37.56%

Средний балл 3.06

Успеваемость 100%

Качество знаний 76.92%

Степень обученности (СОУ) 60.31%

Средний балл 3.85

Успеваемость 100%

Качество знаний 100%

Степень обученности (СОУ) 64%

Средний балл 4

По физике ОГЭ сдавал один учащийся 9 класса (Засеев А.), получил оценку «4». Двое учащихся 9 класса (Алборова А. и Багаева К.) получили неудовлетворительные отметки по математике , но успешно пересдали в резервный день основного преиода.Таким образом, все обучающиеся 9 класса, в количестве 18 учеников получили аттестаты об основном общем образовании в основной период.

Проведенный анализ ГИА в форме ОГЭ – 2022 показывает:

* Порог успешности преодолели 15 учащихся.
* Результа снизился по инф. И ИКТ (учитель Музашвили М.Ф.), по русскому языку наблюдается положительный результат (учительМикаилова З.И.)
* По результатам ОГЭ по географии тоже наблюдается незначительное улучшение (учитель ЧерткоеваФ.Н.)
* Положительный результат наблюдается по биологии (учитель Болотаева И.Г.)

Анализ ЕГЭ-2022 учащихся 11 класса МБОУ «СОШ №1 с.Тарское».

В 2021-2022учебномгодув11классеобучалось6учащихся. Все дети 11классабылидопущеныкгосударственнойитоговойаттестации в форме ЕГЭ.

Результаты ЕГЭ по математике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ученика | ФИО учителя | балл |
| 1 | Дзагоев С.В. | Тедеева Ф.И. | 3 |
| 2 | Тедеев М.Т. | Тедеева Ф.И. | 3 |
| 3 | Фарниева К.А. | Тедеева Ф.И. | 4 |
| 4 | Хугаева А.К. | Тедеева Ф.И. | 4 |
| 5 | Чибирова А.Л. | Тедеева Ф.И. | 4 |
| 6 | Шавлохова А.Ф. | Тедеева Ф.И. | 3 |

Результаты ЕГЭ по русскому языку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ученика | Балл | Минимальная граница | ФИО учителя |
| 1 | Дзагоев С.В. | 28 | 24 | Микаилова З.И. |
| 2 | Тедеев М.Т. | 26 | 24 | Микаилова З.И. |
| 3 | Фарниева К.А. | 85 | 24 | Микаилова З.И. |
| 4 | Хугаева А.К. | 65 | 24 | Микаилова З.И. |
| 5 | Чибирова А.Л. | 70 | 24 | Микаилова З.И. |
| 6 | Шавлохова А.Ф. | 60 | 24 | Микаилова З.И. |

Один учащийся 11 класса, Тедеев М.Т. не набрал необходимое количество баллов по по выборным предметам: биологии (учитель Боотева И.Г.) и обществознанию (учитель Гуссалова Я.Ч.). Также Хугаева А.К. при сдаче ЕГЭ по обществознанию набрала 49 баллов, при минимальном пороге-42.

Проведенный анализ государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ- 2022 показывает:

Один учащийся 11 класса – Тедеев М.Т. показал низкий уровень подготовленности при сдаче ЕГЭ предметов по выбору.Улучшились показатели по русскому языку (учитель Микаилова З.И.), по сравнению с прошлым годом. По математике (учитель Тедеева Ф.И.) показатели идут незначительно повысились.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2021 года позволяет определить следующие **ключевые задачи на новый 2022-2023 учебный год**:

- совершенствовать методологии и подходы к отбору содержания, методов и форм организации образовательного процесса;

- обобщить и распространить успешный опыт подготовки к ГИА отдельных учителей на предметных неделях по плану работы школы;

- организовать систематическую работу с учителями – предметниками, чьи учащиеся показали низкие результаты;

- организовать проведение консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА;

- составить график проведения родительских собраний (9 и 11 классов) по актуальным вопросам ГИА;

- активизировать использование компьютерных форм контроля и оценки качества образования, уровня знаний обучающихся;

-обеспечить условия для самообразования каждого учителя на основе использования современных информационных технологий, онлайн-ресурсов, в том числе дистанционных форм обучения;

-проанализировать содержание профессиональной деятельности педагогов с точки зрения её результативности, инновационного характера, применения современных образовательных технологий;

**Выводы:**

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся школы, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

2. В 2021-2022 учебном году администрацией школы была проведена систематическая работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2022 г.

3. Обучающимися и педагогами школы была в полной мере соблюдена информационная безопасность в период проведения государственной итоговой аттестации.

4. Результаты ОГЭ-2022 показали, что 100 выпускников 9-ых классов овладели на уровне, не ниже базового, предметным содержанием по русскому языку,биологии, химии.

**SWOT-анализ ГИА основного общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны**  -эффективная работа методических объединений учителей русского языка, литературы;  -материально-техническая база позволяет использовать различные приемы и методы при обучении выпускников;  -организация и проведение письменных работ в форме основного государственного экзамена с целью иметь реальную картину успеваемости и качества обученности выпускников, выявление "группы риска", составление плана работы с данной группой;  - работа педагога-психолога по выявлению эмоциональной напряженности в период подготовки и в период прохождения ГИА;  -прохождение курсовой подготовки учителей по подготовке к ГИА, по ФГОС;  - участие учителей в проверках в качестве экспертов муниципальных предметных комиссий. | **Слабые стороны**  **-**низкий уровень мотивации выпускников на внутреннюю честность при выполнении контрольных заданий;  -низкаясформированность способности к самоанализу выполненной работы;  - недостаточно высокий уровень тестовой культуры выпускников – работа с бланками, каллиграфия;  -затруднения при использовании общеучебных умений и навыков (планирование своей деятельности, умение работать по времени, контролировать и корректировать свою деятельность, умение осознанно читать текст);  - недостаточный уровень психологической готовности демонстрировать знания и умения в непривычной обстановке. |
| **Возможности**  **-** обеспечения неограниченного доступа к техническим средствам обучения и организации учебного процесса;  -осуществление контроля и своевременного информирования родителей о проблемах в обучении;  -обеспечения системной подготовки к государственной итоговой аттестации. | **Угрозы**  **-**снижение процента успеваемости и качества государственной итоговой аттестации по математике |

**Рекомендуется:**

1. Вести систематическую работу по анализу качества и результатов обучения учащихся по изучению реальных учебных возможностей школьников с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

2.Совершенствовать методику обучения учащихся 5 – 9 классов работе с тестами, систематически включать тестовые формы контроля в учебный план на протяжении всех лет обучения.

3.На ШМО обсудить вопрос о причинах несоответствия годовых и экзаменационных отметок с целью корректировки критериев их выставления.

4.Совершенствовать систему занятий по подготовке к экзаменам по всем предметам, особое внимание обратить на подготовку выпускников по предметам математика, география.

**Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по МБОУ «СОШ №1 с. Тарское» за последние 2019-2020, 2020-2021 ,2021-2022 учебные годы**

В МБОУ «СОШ №1 с. Тарское» в государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена за последние 3 года принимают учащиеся выпускных классов по 7 предметам (русский язык, математика (базовый и профильный уровни), обществознание, физика, история, биология, химия)

**Статистика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  | Количество учащихся |  |  | 5 | 5 |
|  | Количество медалей | 1 | 1 | 0 | 3 |
|  | Количество учащихся окончивших на «4» и «5» |  |  | 5 |  |
|  | Количество учащихся, не допущенных к итоговой аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Количество учащихся, получивших аттестат | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Количество учащихся, не получивших аттестат | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица баллов и оценок ЕГЭ за 3 последних года: 2020,2021,2022г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | | **2020** | | | | | | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | |
|  | Сдавало | | Не преодолели минимум | Средний балл | Средняя оценка | Самый высокий балл | Минимальный балл | Сдавало | Не преодолели минимум | Средний балл | Средняя оценка | Самый высокий балл | Минимальный балл | Сдавало | Не преодолели минимум | Средний балл | Средняя оценка | Самый высокий балл | Минимальный балл |
| Рус яз | 2 | | - | **47.5** | 3,5 | 65 | 24 | 3 | **-** | **57** | 3,3 | 71 | 36 | 5 | 0 | 61 | 4,6 | 73 | 15 |
| Мат баз | - | | - | - | - | - | - | 2 | - | 18 | 4 | 18 | 7 | 3 | 0 | 17,3 | 4,7 | 21 | 14 |
| Обществ | 2 | | - | **52,5** | 3,5 | 61 | 42 | 1 | 1 | **37** | 2 | 37 | 42 | 2 |  | 60 | 3,6 | 69 | 50 |
| История | 1 | | - | 38 | 3 | 38 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Химия | - | | - | - | - | - | - | 2 | 2 | **2,5** | 2 | 3 | 36 | 2 | 0 | 64 | 4,5 | **84** | 64 |
| Биология | - | | - | - | - | - | - | 1 | - | **46** | 3 | 46 | 36 | 3 | 0 | 67 | 4 | 76 | 52 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Экзамен по русскому языку является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации. Четкая организация подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку, хорошая методическая база МО учителей русского языка и литературы, наличие большого объема контрольно-измерительных материалов, системный подход к подготовке к экзамену позволили выпускникам 2022 года успешно сдать экзамен по русскому языку.

**Положительная динамика по всем предметам**

**-**учителя русского языка и математики имеют хорошую методическую и дидактическую базу;

-стабильный коллектив учителей-предметников, заинтересованных в успехах своих учеников;

-хорошее материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- высокий уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся, особенно по предметам по выбору;

В школе проводится работа учителей-предметников и классных руководителей с выпускниками, их родителями по вопросам выбора предметов и подготовки к их сдаче ЕГЭ.

Для того, чтобы ежегодно повышался показатель тестового балла ЕГЭ по предметам нужно пересмотреть отношение учителя-предметника к:

* подходу в обучении, ориентированному на «среднего» ученика;

**-**  уровню работы по индивидуализации и дифференциации обучения;

* необходимости отслеживания и анализа результатов усвоения материала учащимися.

Можно проанализировать (и необходимо это сделать на ШМО) процент учащихся, выполнивших то или иное задание теста, из той или иной темы. Тестовая форма контроля удобна, но не дает возможности учителю увидеть допущенные ошибки и устранить пробелы в знаниях учащихся.

Администрация школы, в течение учебного года обращала внимание на осознанный выбор предметов выпускниками для итоговой аттестации, которые действительно необходимы выпускнику для поступления в то или иное учебное заведение, а не используются как запасной вариант. Объединены были все ресурсы для подготовки. В решении этого вопроса есть положительная практика: дополнительные занятия с учащимися по предметам, организованными в течение учебного года, консультации для учащихся, педагогов, родителей. Работа в данном направлении имела системный характер.

**Рекомендации учителям-предметникам**:

- провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий;

- учитывать в дальнейшей работе выявленные типичные ошибки выполнения КИМ участниками ГИА-2022 с различным уровнем

подготовки и индивидуальные образовательные запросы и возможности различных целевых групп учащихся;

- продолжить регулярно и объективно проводить тренировочные работы по предметам, выбранными учащимися для итоговой аттестации с подробным анализом результатов и устранением допущенных ошибок.

**Руководителям ШМО:**

- обсудить на заседаниях результаты ЕГЭ-2022 в разрезе каждого задания по каждому предмету, согласно спецификации и кодификатора;

- выявить проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметов;

- включить в план работы МО на новый учебный год работу по устранению типичных ошибок учащихся.

**- Администрации школы**:

- продолжить контроль качества проведения консультаций для подготовки к ЕГЭ по предметам по выбору;

- усилить контроль за своевременной проверкой контрольных работ и их анализом, отработкой ошибок;

- усилить контроль за объективностью проведения пробных и диагностических работ, а также объективностью оценивания текущих знаний учащихся.

**Рекомендации на 2022-2023 учебный год**:

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2022-2023 учебном году.

2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку (четверку) – это резерв школы.

3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).

4. Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.

5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.

6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.

7. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.

8. Задача каждой ступени – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса.

9. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.

10. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.

11. Обратить внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).

12. В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости и направлять своё личное взаимодействие на ОУУД, чтобы формировалась позитивная учебная мотивация, удовлетворялись социально-психологические потребности (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения)

Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2022 года позволяет определить следующие ключевые **задачи на новый 2022-2023 учебный год**:

- совершенствовать методологии и подходы к отбору содержания, методов и форм организации образовательного процесса;

- активизировать использование компьютерных форм контроля и оценки качества образования, уровня знаний обучающихся;

-обеспечить условия для самообразования каждого учителя на основе использования современных информационных технологий, в том числе дистанционных форм обучения;

-проанализировать содержание профессиональной деятельности педагогов с точки зрения её результативности, инновационного характера, применения современных образовательных технологий;

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС: -совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

- повысить качество образования; - применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарноэпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;

- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;

- расширить формы взаимодействия с родителями;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся; - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки: - развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники

6.Учителям повышать квалификационный уровень.

# Система внутришкольного контроля

* 1. **План внутришкольного контроля на 2022-2023 уч.г.**

# Август

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Санитарно-гигиенический режим и техника  безопасности труда | Готовность кабинетов к работе. Проверка  документации по ТБ | Персональный | Документаци я по ОТ и ТБ | Директор | Совещание при директоре |
| 2 | Комплектование первых, пятых, классов | Анализ комплектования первых, пятых классов | Диагностический | Документы учащихся 1 класса, списки учащихся | Директор | Приказ |
| 3 | Самоопределение выпускников 9 класса  2021-2022 учебного года | Сбор информации о продолжении обучении | Тематический | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в  СПО и ВУЗы | Заместитель  директора по УВР | Списки распределения выпускников 9  класса 2021-2022 учебного года |
| 4 | Выполнение Закона РФ  «Об образовании» | Учет детей от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающих на территории обслуживания школы; Учет детей от 0-8 лет, проживающих на территории  обслуживания школы | Тематический | Списки детей | Делопроизводитель | Списки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Составление основного расписания, расписания внеурочной деятельности, кружков элективных курсов, дополнительного  Образования | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Тематический | Расписание | Директор | Информация |
| 6 | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно.  Банк данных обучающихся, нуждающихся в  бесплатном питании (льготная категория) | Своевременная организация питания обучающихся и оформление  документов на питание классными руководителями | Тематический | Списки | Делопроизводитель | Списки |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Утверждение рабочих программ учителей | Качество и соответствие  рабочих программ государственным программам | Фронтальный | Рабочие программы учебных  предметов и курсов | Руководители ШМО | Заседание ШМО Утверждение рабочих программ |
| 2 | Обеспеченность программами и учебниками | Проанализировать обеспечение  учебниками, программами | Фронтальный | Учебно- методическое обеспечение УВП | Директор | Информация |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| 1 | Аттестация и повышение квалификации работников в 2022-2023 учебном году | Составление перспективного плана на аттестацию и повышение  Квалификации | Тематический, персональный | Списки  работников | Директор | График аттестации и повышения квалификации педагогических |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | работников в 2022-  2023г., уточнение графика |  |  |  | работников |
| 2 | Определение учебной нагрузки на новый  учебный год. Расстановка кадров. | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Фронтальный | Учебная нагрузка  педагогическ их  работников | Директор | Административн ое совещание совместно с профкомом школы |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своих должностных обязанностей | Фронтальный | Изучение  должностных инструкций, локальных актов школы | Администрация | Введение в действие  локальных актов.  Подписи  работников в листах ознакомления с локальными актами |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1 | План работы МС, ШМО на 2022-2023 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами  педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Работа ШМО | Передседатель МС | Заседание методсовета |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | Выполнение закона РФ  «Об образовании» в | Фронтальный | Данные классных | Директор | Собеседование с классными |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися,  проживающими в микрорайоне школы |  | руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям на 01.09.2022г. |  | руководителями, родителями, обучающимися |
| 2 | Организация обучения на дому (ОВЗ) | Выполнение требований к организации обучения на дому | Тематический | Наличие комплекта  документов для организации обучения на  дому | Директор | Пакет  документов Справка |
| 3 | Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся  «группы риска» и неблагополучных семей | Персональный | Данные классных руководителей об учащихся | Делопроизводитель Учителя -  предметники Классные руководители | Составление списков, планов работы учителей  - предметников |
| 4 | Составление социального паспорта школы | Анализ социального статуса родителей и обучающихся | Фронтальный | Данные (социальные паспорта класса) классных  руководителей об учащихся | Директор | Социальный паспорт |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Вводный контроль знаний учащихся по предметам (входная диагностика во  2-9 классах) | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык,  математика) | Тематический | Диагностическ ие контрольные работы | Директор Руководители ШМО | Справка. Приказ Анализ на МО |
| 2 | Всероссийские | Подготовка | Тематический | Результаты | Директор | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проверочные работы (ВПР) | обучающихся 5-9 классов к ВПР |  | ВПР | Руководители ШМО |  |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Ведение электронных журналов | Соблюдение требований к оформлению школьной документации | Фронтальный | Журналы | Директор | Справка |
| 2 | Проверка личных дел обучающихся | Выполнение требований к оформлению личных  дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся | Директор | Информация |
| **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Анализ графика  проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие | Контроль за соблюдением санитарно –  гигиенических норм учебной нагрузки школьников | Тематический | График контрольных работ | Директор | Утверждение графика |
| 2 | Контроль за организацией питания обучающихся в школе | Охват питанием | Тематический | Информация классных руководителей | Директор | Приказ |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Контроль подготовки к ГИА рме в 9 классе | Организация повторения учебного материала в 9-ом классе | Фронтальный | Учащиеся 9 класса | Директор | Методическое совещание |

# Октябрь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещаемость занятий | Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий | Персональный | Информация классных  руководителе й | Классные руководители | Информация на оперативном совещании |
| 2 | Индивидуальное обучение на дому (ОВЗ) | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | Журналы индивидуальн ого обучения | Директор | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО (2021) | Выполнение требований образовательной программы НОО к  режиму обучения первоклассников | Классно – обобщающий Тематический | Организация образовательн ого процесса в 1 классе | Администрация Руководители ШМО | Индивидуальные консультации, справка |
| 2 | Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО (2021)  Преемственность в учебно- воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу на уровень ООО | Адаптация  пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | Классно – обобщающий Тематический | Организация образовательн ого процесса в 5 классе | Администрация Руководители ШМО Педагог-психолог | Индивидуальные консультации, справка |
| 2 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного  этапа олимпиады | Директор Руководители ШМО | Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Выполнение рабочих программ по предметам за I четверть | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные  журналы | Руководители ШМО Директор | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с  рабочими и контрольными тетрадями по математике, русскому языку во всех классах | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки | Тематический | Рабочие, контрольные тетради учащихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Справка |
| 2 | Проверка электронных журналов  кружков, спортивных секций | Контролировать заполнение журналов учителями -  Предметниками | Тематический | Журналы кружков, секций | Директор | Собеседование |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ  «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Директор | Совещание, собеседование |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой)  аттестации выпускников 9 класса | Состояние  информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения  государственной (итоговой) аттестации | Тематический | Обучающиеся и родители 9 класса | Директор, классный руководитель | Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | выпускников 9 класса |  |  |  |  |
| **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Проверка дозировки  домашних заданий по всем предметам учебного плана во 2-9 классах | Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах,  ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин  перегрузки учащихся | Тематический | Учащиеся 2-9 классов | Директор | Справка |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Директор | Информация на оперативном совещании |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной  деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана  работы  библиотеки | Педагог-библиотекарь | Справка |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися  «группы риска» | Организация индивидуальной работы по  предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический Персональный | Совет профилактики | Директор | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | ВПР 5-9 классов | Работа классного руководителя,  учителей-предметников | Фронтальный | ВПР | Директор | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты муниципального этапа  олимпиады | Директор | Приказ |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 7 классе | Система контроля и  учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть | Классно- обобщающий | Работа учителей | Директор | Справка |
| 3 | Анализ преподавания  **математики** | Методика преподавания физики, личностно- ориентированный подход в обучении, применение ИКТ. | Тематический | Организация образовательног о процесса по математике | Директор | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов по итогам I четверти | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.  Выполнение требований по работе с классными журналами | Тематический | Классные журналы | Директор | Справка |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1. | Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению  экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 класса | Предваритель ный | Информация классных руководителей, учителей  предметников | Директор | Совещание при директоре |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1**.** | Оценка овладения | Навыки защиты жизни | Тематический | Анализ | Директор | Акт об учебной |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школьниками и учителями навыками защиты жизни в  условиях чрезвычайных ситуаций | в условиях чрезвычайных ситуаций |  | документации, учебная тревога |  | тренировке |

# Декабрь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Своевременное проведение  инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям. | Персональный | Учитель технологии | Директор | Справка |
| 2. | Анализ пропусков уроков | Анализ учета посещаемости занятий  Учащимися | Тематический | Информация классных  руководителей | Директор | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Проверка техники чтения в 1-3 классах | Организация работы учителей | Тематический | Организация предупредитель ного контроля | Руководитель ШМО УНК | Справка |
| 2 | Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2-9 классах  за I полугодие | Определение качества знаний учащихся по предметам  (промежуточный контроль) | Тематический | Административн ые контрольные работы | Директор Руководители ШМО | Справка |
| 3 | Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам | Степень обученности и качество знаний | Тематический | Информация классных руководителей | Директор | Таблицы мониторинга обученности по |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за 1 полугодие |  |  |  | |  | предметам |
| 4 | Выполнение рабочих программ по предметам за I полугодие | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным  предметам, классные журналы | | Директор | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 1 | Ведение классных журналов | Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов. Выполнение государственной программы | Тематический | Классные журналы. журналы  обучения на дому | | Директор | Справка |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1 | Планирование воспитательной работы на зимние каникулы | Организация внеурочной деятельности | Предварительны й | | План | Педагог-организатор | Совещание классных руководителей, протокол |
| 2 | Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие | Выполнение плана воспитательной работы | Персональный | | Отчет | Директор | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета | Тематический | | План МС | Директор Руководители ШМО | Заседание МС |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| 1 | Качество исполнения  должностных обязанностей | Аттестация  педагогических работников | Персональный | Творческий отчет | Администрация | Информация |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Итоговое сочинение обучающихся 9 класса | Допуск к итоговой аттестации | Тематический | Проведение итогового сочинения | Директор,  учитель-предметник | Собеседование по результатам, справка |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Работа со  слабоуспевающими учащимися | Анализ работы учителей -  предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных  занятиях | Персональный | Работа со  слабоуспевающ ими учащимися | Директор | Мониторинг |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Степень усвоения учащимися программного материала по **истории** | Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам | Тематический | Диагностика качества обучения в 9 классе | Директор | Справка |
| 2 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Тематический | Посещение уроков, контрольные  срезы | Директор | Рекомендации |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа учителей -  предметников с тетрадями для контрольных, практических и  лабораторных работ | Соблюдение единого орфографического  режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тематический | Тетради учащихся | Руководители ШМО | Справка |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Составление графика проведения контрольных, практических работ во 2 полугодии | Контроль за соблюдением санитарно-  гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | Тематический | График | Директор | Утверждение графика |
| 2 | Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной  безопасности | Создание условий для безопасной организации учебно- воспитательного процесса | Тематический | Журналы по ТБ | Директор | Оперативное совещание |
|  |  |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Анализ обеспечения  дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с  низкомотивированным и учащимися в рамках подготовки к итоговой  аттестации | Тематический | Учителя- предметники | Классные руководители | Информация |

# Февраль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учащихся | Контроль за посещаемостью уроков и занятий. | Обзорный | Информация классных руководителей | Директор | Индивидуальны е беседы |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Работа учителей над формированием осознанных  знаний, умений и навыков  учащихся 3 класса, их контроль  и организация работы по  ликвидации пробелов | Тематический, классно- обобщающий | Образовательн ый процесс в 3 классе, проверка школьной  документации | Руководитель ШМО УНК,  Учитель 3 класса | Справка |
| 2 | Готовность к выполнению ВПР | Качество подготовки к выполнению ВПР | Тематический, предупредитель ный | Работа классных руководителей и учителей-  предметников | Директор, классные руководители | Информация |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Ведение классных журналов (ЭлЖур) | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. | Тематический | Классные журналы | Директор | Справка |
| **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для  пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательны й процесс | Завхоз | Информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков в 9 классе | Качество подготовки к итоговой аттестации | Фронтальный | Образовательн ый процесс в выпускных классах | Директор | Собеседование |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Предварительный титул на 2023-2024 уч.г. |  | Тематический | Сайт школы | Директор | Информация на сайте школы |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Мониторинг внеурочной деятельности учащихся  (ФГОС НОО и ООО 2021),  элективных курсов, кружков допобразования | Качество проведения занятий | Фронтальный | Образовательны й процесс, проверка  документации | Директор | Справка |
| 3 | Выполнение рабочих программ по предметам за III четверть | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные  журналы | Директор | Справка |
| **Ведение школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с  журналами по внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы по внеурочной деятельности | Директор | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Посещение классных часов в 1-9 классах | Контроль состояния воспитательной  Работы | Тематический | Классные часы | Педагогш- организатор | Совещание при директоре |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений  Школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений | Директор | Совещание при директоре |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Итоговая аттестация выпускников | Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся 9 класса | Директор | Списки учащихся по предметам |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1 | Проведение предметных недель по графику | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие  творчества учащихся | Тематический | Работа МО | Руководители МО | Обсуждение итогов  предметных недель на заседании МО |
| 2 | Аттестация учителей | Своевременное оформление необходимой  Документации | Персональный | Аттестуемые учителя | Директор | Рекомендации |

# Апрель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Итоги успеваемости  обучающихся в III четверти. Работа учителей | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг  успеваемости в III четверти | Директор, учителя- предметники | Справка |
| 2 | ВПР | Работа классного руководителя, учителей-  Предметников | Фронтальный | ВПР | Директор | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Контрольные срезы по **биологии и географии** в 9 классе | Соответствия качества подготовки учащихся  требованиям образовательных стандартов | Фронтальный | Мониторинг успеваемости | Директор | Совещание при директоре Приказ |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классе по **русскому языку, математике** | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой  проведения экзамена и оформлением  бланков ответов | Предварительн ый | Проведение и результаты тренировочных экзаменов | Директор Руководители ШМО | Информация на оперативном совещании |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проанализировать своевременный учет посещаемости,  наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. | Тематический | Классные журналы | Директор | Справка | Проанализирова ть своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в  журнале контрольных,  практических работ. |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление  каждого педагога на ШМО с анализом работы за  учебный год | Представление работы педагога | Персональный Тематический | Мониторинг педагогической деятельности | Директор Руководители ШМО | Собеседование |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2023-2024 уч.г. | Распределение предварительной нагрузки на 2023- 2024уч.г. | Персональный Тематический | Предварительна я нагрузка на 2023-2024уч.г. | Директор | Тарификация |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Анализ пропусков уроков | Анализ учета посещаемости занятий учащимися | Тематический | Информация классных руководителей | Директор | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг.  Промежуточная аттестация в во 2-9 классах | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический | Мониторинг | Директор | Справка |
| 2 | Выполнение рабочих программ по предметам за 2022-2023 учебный год | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные  журналы | директор | Справка |
| 3 | Проверка техники чтения в 1-3 классах | Организация работы учителей | Тематический | Организация предупредитель  ного контроля | Руководитель ШМО УНК | Справка |
| 4 | Проведение итоговых комплексных работ в 1-3 классах (по русскому языку, математике, окружающем миру) | Определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся 1-3 классов по итогам освоения программы начальной школы | Тематический | Учащиеся 1- 3классов | Руководитель ШМО УНК | Справка |
| 5 | Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах за | Определение качества знаний учащихся по предметам  (промежуточный контроль на конец | Тематический | Административн ые контрольные работы | Директор Руководители ШМО | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | II полугодие | учебного года) |  | |  |  |  |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 1 | Заполнение журналов всех видов | Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и  промежуточной аттестации | Тематический | Журналы (ЭлЖур) | | Директор | Справка |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года | Тематический | Документация | | Директор | Анализ методической работы |
| 2 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Подведения итогов участия  педагогических работников и учащихся школы в  конкурсах различного уровня | Фронтальный Персональный | Мониторинг участия  педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | | Директор Руководители ШМО | Мониторинг |

# Июнь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема | Тематический | Материалы сайта школы | Директор | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | детей в школу |  |  |  |  |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Государственная итоговая аттестация выпускников 9класса | Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы | Тематический | Протоколы итоговой аттестации, классные  журналы | Директор | Мониторинг Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Проверка личных дел обучающихся | Наличие  документации, правильность оформления | Тематический | Личные дела учащихся | Директор | Собеседование |
| 2 | Аттестаты | Своевременное и правильное оформление  Документации | Тематический | Аттестаты | Директор | Информация |

1. **Материально-техническое и информационное обеспечение**

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технологии** | **Ответственные** |
| Выполнение санитарно- гигиенических норм обеспечения УВП | Административно- общественный контроль в течение года | Директор Профсоюзный комитет |
| Обеспеченность учебниками, учебной литературой | Сравнительный анализ август | Педагог-библиотекарь |
| Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования | Анализ количественных показаний  в течение года | Директор |
| Составление финансовой документации, контроль выполнения | Штатное расписание, смета расходов, тарификация  в течение года | Директор |
| Удовлетворенность:   * учителей условиями труда, * родителей условиями образовательного учреждения * обучающихся условиями обучения | Опрос май | Педагог-психолог |
| Проведение инвентаризации | декабрь | Комиссия |
| Работа по совершенствованию кабинетной системы:   * оснащение кабинетов ТСО * продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы * проведение ремонта   школы с привлечением спонсорских средств | в течение года  Июнь-июль-август | Администрация Зав. кабинетами |
| Развитие МТБ: приобретение оборудование | Приобретение из бюджетных средств,  за счет спонсорской помощи в течение года | Администрация |
| Подготовка школы к новому учебному году | Проведение ремонта,  составление документации июнь-июль-август | Администрация |
| Реконструкция освещения в кабинетах | В течение года | Директор Завхоз |
| Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ | Май-август-июнь | Администрация, Профсоюзный комитет |
| Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда | В течение года | Директор |